



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θεσσαλονίκη, 3.12.2019

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες : Τσαρδακάς Χρήστος, Καραμπατάκη Φωτεινή
Τηλέφωνα : 2310 891-233, 2310 891270

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (69/19)

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, βάσει του ν. 4412/2016, της υπ' αριθμ. 15/22.11.2019 απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου και της Α/Α 395/27.11.2019 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν έγγραφη προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο για τη **Δωδεκάμηνη Μίσθωση / Εγκατάσταση και Συντήρηση 4 φωτοτυπικών μηχανημάτων στο χώρο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας**, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπο και απλή φωτοτυπία) στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Εγνατία 156, 2^{ος} όροφος κτηρίου Διοικήσεως) το αργότερο μέχρι **12.12.2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.**

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των **€2.095,60** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (€1.690,00 άνευ Φ.Π.Α. + €405,60 Φ.Π.Α. 24% = €2.095,60 με το Φ.Π.Α) και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0887 του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2019 (CPV: 50313000-2).

Οι ενδιαφερόμενοι πέραν της οικονομικής και τεχνικής τους προσφοράς θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν:

- α. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. **Τα φυσικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν ασφαλιστική ενημερότητα τόσο για τα ίδια όσο και για το τυχόν προσωπικό που απασχολούν**, ενώ σε περίπτωση που δεν απασχολούν προσωπικό, οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να το δηλώνουν. Τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν ασφαλιστική ενημερότητα μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.
- γ. Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα) εκ μέρους του οικονομικού φορέα, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η Υ.Δ. θα πρέπει να υποβληθεί εκ μέρους του **νόμιμου εκπροσώπου**, όπως αυτός προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς **ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης**.
Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων, τα νομικά πρόσωπα προσκομίζουν τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα (π.χ. πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ).

Τα παραπάνω πιστοποιητικά (α-γ) θα πρέπει να βρίσκονται εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Η Υπεύθυνη Δήλωση θα φέρει ημερομηνία μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης.

Η οικονομική προσφορά θα δοθεί με **κόστος ανά σελίδα αντιγράφου** για τα 4 φωτοτυπικά μηχανήματα.

Ανάδοχος θα αναδειχθεί ο υποψήφιος που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (κόστος ανά σελίδα αντιγράφου), και με την προϋπόθεση ότι η προσφορά του θα πληροί όλους τους απαιτούμενους όρους.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας της παρούσας πρόσκλησης.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως σύμφωνα με το αρ. 97 του ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Για τη μη εκτέλεση της σύμβασης ή τη μη εμπρόθεσμη παράδοση/εκτέλεση των ειδών/υπηρεσιών θα επιβάλλονται στον ανάδοχο οι προβλεπόμενες από τα άρθρα 203 και 207 του ν. 4412/2016 κυρώσεις και ρήτρες και κατά την προβλεπόμενη απ' αυτά διαδικασία.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά το τέλος του κάθε τριμήνου καθώς και στο τέλος του χρονικού διαστήματος συντήρησης με βάση τις σελίδες που έχει εκτυπώσει η κάθε συσκευή στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα και θα χρεώνεται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με το ποσό προσφοράς του ανά σελίδα αντιγράφου. Η παράδοση των τιμολογίων θα γίνεται στον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Τ.Ε. (Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων).

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε Ευρώ μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και τον έλεγχο όλων των προς προμήθεια ειδών/υπηρεσιών, που θα πιστοποιείται από το Πρακτικό Παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων και εντός ενενήντα (90) ημερών από την κατάθεση του σχετικού τιμολογίου και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών. Για την έκδοση εντάλματος πληρωμής απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/16. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα από την παράγραφο Ζ', υποπαράγραφο Ζ5 κ.ε. του άρθρου 1 του ν. 4152/2013.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου (Εγνατίας 156, 54636 Θεσσαλονίκη) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 2310 891-233, fax: 2310 891-232, email: tprom@uom.gr).

Πληροφορίες που αφορούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Πρόσκλησης δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Δ/ση Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου, (κτήριο Διοίκησης, 1ος όροφος, τηλ. 2310891-270 κα Καραμπατάκη Φωτεινή, email: fotkar@uom.gr).

Επίσης, η παρούσα πρόσκληση διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και μέσω του Διαδικτυακού τόπου του Πανεπιστημίου στη διεύθυνση www.uom.gr/supplies.

Η ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΕΥΓΕΝΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ
ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι ΔΕΝ υπάρχει εις βάρος **τ.** αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κανένα από τους ακόλουθους λόγους:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(EE L 300 της 11.11.2008 σ.42),
 - δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, ο. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
 - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. [3691/2008](#) (Α' 166),
 - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (EE L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. [4198/2013](#) (Α' 215).
- ζ) **Απασχολώ / Δεν απασχολώ** προσωπικό.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Γενική Υπηρεσία – Προμήθεια:
12μήνη Μίσθωση, Εγκατάσταση και
Συντήρηση 4 Φωτοτυπικών
Μηχανημάτων στο Πανεπιστήμιο
Μακεδονίας (Βιβλιοθήκη)

Θέση : Πανεπιστήμιο Μακεδονίας,
Εγνατίας 156, Θεσσαλονίκη

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσης είναι η παραχώρηση χρήσης (μίσθωση), εγκατάσταση και συντήρηση τεσσάρων (4) φωτοτυπικών μηχανημάτων στο χώρο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Τα φωτοτυπικά μηχανήματα πρέπει να διαθέτουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία παρατίθενται στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος 1.

2. **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά στον διαγωνισμό οικονομικοί φορείς που:

1. Κύρια απασχόλησή τους είναι είτε η εμπορία συστημάτων διαχείρισης εγγράφων και οργάνωσης, είτε συστήματα τηλεπικοινωνιών, πληροφορικής και πολυμέσων, είτε οποιαδήποτε συναφής κατηγορία με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
2. Είναι α) φυσικά πρόσωπα ιδιώτες, β) μεμονωμένη Ο.Ε. ή Ε.Ε., ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμος εταίρος της Επιχείρησης, γ) μεμονωμένη Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε., ο εξουσιοδοτημένος επί τούτω διαχειριστής της, δ) μεμονωμένη Α.Ε. ή ΑΤΕΒΕ, εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ.

3. Διαθέτουν (με ποινή αποκλεισμού) Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή και νεότερο, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, προκειμένου να εξασφαλίζεται υψηλό επίπεδο παροχής υπηρεσιών πλήρους τεχνικής εξυπηρέτησης σε τομείς όπως σχεδιασμός και παροχή ολοκληρωμένων λύσεων και υπηρεσιών διαχείρισης εγγράφων, πώληση/ενοικίαση/εγκατάσταση/συντήρηση και υποστήριξη εξοπλισμού δημιουργίας, διαχείρισης και παραγωγής εγγράφων, εμπορία αναλωσίμων, πώληση και τεχνική υποστήριξη και επισκευή μηχανών γραφείου, υπολογιστών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων ή οποιονδήποτε άλλο τομέα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
4. Διαθέτουν προσωπικό το οποίο αποδεδειγμένα να έχει τα απαραίτητα προσόντα υπαλλήλου τεχνικής υποστήριξης φωτοτυπικών μηχανημάτων και να ανήκει στο δυναμικό του οικονομικού φορέα.
5. Έχουν εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε παρόμοιες γενικές υπηρεσίες συμβατικής αξίας ή ανώτερης των υπό μίσθωση, εγκατάσταση και συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων (τεχνική ικανότητα) στον δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986** (βλ. επισυναπτόμενο υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης)

α) Σε περίπτωση Φυσικού προσώπου: Υπεύθυνη Δήλωση που θα δηλώνει την έδρα του με όλα τα σχετικά στοιχεία (ονομασία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, ΑΦΜ κ.λ.π.) και ότι έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης, των επί τόπου συνθηκών της γενικής υπηρεσίας, των προδιαγραφών εργασιών μίσθωσης, εγκατάστασης και συντήρησης φωτοτυπικών μηχανημάτων και των υποχρεώσεων αναδόχου και ότι τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα. (Παράρτημα 2)

β) Σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.), εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία (Ι.Κ.Ε) ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.) και ανώνυμης τεχνικής, εμπορικής και βιομηχανικής εταιρίας (Α.Τ.Ε.Β.Ε.): Υπεύθυνη δήλωση που υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και δηλώνει την έδρα της εταιρείας με όλα τα σχετικά στοιχεία (ονομασία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, ΑΦΜ, κ.λ.π.) και βεβαιώνει ότι η επιχείρηση έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης, των επί τόπου συνθηκών της γενικής υπηρεσίας, των προδιαγραφών εργασιών μίσθωσης, εγκατάστασης και συντήρησης φωτοτυπικών μηχανημάτων και των υποχρεώσεων αναδόχου και ότι τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Παρατήρηση: Σε περίπτωση που η Υπεύθυνη Δήλωση δεν κατατίθεται από το ίδιο φυσικό πρόσωπο ή από νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής του.

2. **Βεβαίωση εμπειρίας** (τουλάχιστον 3 ετών) σε παρόμοιες γενικές υπηρεσίες συμβατικής αξίας ή ανώτερης των υπό μίσθωση, εγκατάσταση και συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων (τεχνική ικανότητα) στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

3. **Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:** Να καταθέσουν (με ποινή αποκλεισμού) Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή και νεότερο, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, προκειμένου να εξασφαλίζεται υψηλό επίπεδο παροχής υπηρεσιών πλήρους τεχνικής εξυπηρέτησης σε τομείς όπως σχεδιασμός και παροχή ολοκληρωμένων λύσεων και υπηρεσιών διαχείρισης εγγράφων, πώληση/ενοικίαση/εγκατάσταση/συντήρηση και υποστήριξη εξοπλισμού δημιουργίας, διαχείρισης και παραγωγής εγγράφων, εμπορία αναλωσίμων, πώληση και τεχνική υποστήριξη και επισκευή μηχανών γραφείου, υπολογιστών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων ή οποιουδήποτε άλλου τομέα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

4. **Υπεύθυνη Δήλωση** (βλ. επισυναπτόμενο υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης στο Παράρτημα 2) που να αναφέρει ότι:

α) Κατά τη φάση του Διαγωνισμού: διαθέτουν τεχνικό προσωπικό κατάλληλο για την τεχνική υποστήριξη των φωτοτυπικών μηχανημάτων και

β) Με την υπογραφή της Σύμβασης: σε περίπτωση που είμαι ο ανάδοχος οικονομικός φορέας του διαγωνισμού, θα καταθέσω στο Πανεπιστήμιο και συγκεκριμένα στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, λίστα με το προσωπικό που απαρτίζει το τεχνικό τμήμα επισκευών το οποίο αποδεδειγμένα θα έχει τα απαραίτητα προσόντα υπαλλήλου τεχνικής υποστήριξης φωτοτυπικών μηχανημάτων και θα ανήκει στο δυναμικό μου.

4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να παραχωρήσει τη χρήση, να εγκαταστήσει και να θέσει σε λειτουργία τα 4 υπό μίσθωση φωτοτυπικά μηχανήματα στο χώρο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Κατά την παράδοση – παραλαβή των μηχανημάτων ο ειδικός τεχνικός της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων μαζί με τον υπεύθυνο εκπρόσωπο του αναδόχου οικονομικού φορέα θα καταρτίσουν πίνακα με τις μετρήσεις του κάθε μηχανήματος κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Επιπλέον, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων η οποία να περιλαμβάνει:

α. Την προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού (καθαρισμό, ρύθμιση και έλεγχο καλής λειτουργίας) σε τακτά χρονικά διαστήματα (4 φορές το 12μηνο), από εξειδικευμένο τεχνικό και βάσει πάντα των οδηγιών του κατασκευαστικού οίκου, με στόχο τη πρόληψη πιθανών βλαβών και την διασφάλιση της απρόσκοπτης και αδιάλειπτης λειτουργίας των μηχανημάτων εντός των προδιαγραφών λειτουργίας τους.

β. Την προσέλευση εξειδικευμένου τεχνικού του οικονομικού φορέα για αποκατάσταση βλαβών. Η αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να επιτυγχάνεται το αργότερο εντός 24 ωρών από την ειδοποίηση του υπεύθυνου υπαλλήλου του Πανεπιστημίου (Δευτέρα έως Παρασκευή πλην αργιών και ώρες από τις 8.00 π.μ. έως τις 14.00) στον τόπο λειτουργίας του μηχανήματος.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών το αργότερο, θα αποκαθίστανται βλάβες για τις οποίες η καθυστέρηση οφείλεται σε προμήθεια ανταλλακτικών τα οποία δεν υπάρχουν στην αποθήκη της έδρας του οικονομικού φορέα στη Θεσσαλονίκη και έχουν χρόνο παράδοσης αποδεδειγμένα (προσκόμιση βεβαίωσης από τον προμηθευτή) μεγαλύτερο της μίας ημέρας.

Κάθε επισκευή θα γίνεται με καινούργια ανταλλακτικά και αναλώσιμα (συμπεριλαμβανομένων και των συρραπτικών) και όχι ανακατασκευασμένα. Άτομο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων θα επιθεωρεί την κατάσταση των ανταλλακτικών και σε περίπτωση που κρίνει αναγκαίο θα απαιτεί τη προσκόμιση από την ον οικονομικό φορέα αποδεικτικών στοιχείων για την ταυτότητα και την προέλευση αυτών.

Οι παραπάνω χρόνοι δεν ισχύουν σε περιπτώσεις αδυναμίας πρόσβασης στο χώρο του Πανεπιστημίου (καταλήψεις, απεργίες, αργίες κτλ).

γ. Την προμήθεια οποιονδήποτε ανταλλακτικών και αναλωσίμων απαιτηθούν (πχ drum, toner, συρραπτικά κτλ.) κατά τη διάρκεια της περιόδου υποστήριξης, είτε αφορά σε αποκατάσταση βλάβης είτε σε προληπτική συντήρηση, εκτός χαρτιού, έτσι ώστε τα μηχανήματα να βρίσκονται πάντοτε εντός των προδιαγραφών λειτουργίας τους .

Για βλάβη που αποδεδειγμένα οφείλεται σε κακή χρήση ή απρόσμενα φαινόμενα (πράξεις βανδαλισμού, πλημμύρα, φωτιά κτλ), το κόστος των απαιτούμενων ανταλλακτικών αποκατάστασης και όχι η εργασία, βαρύνει αποκλειστικά το Πανεπιστήμιο.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

- 5.1. Για κάθε επισκευή βλάβης ευθύνεται ο οικονομικός φορέας (φυσικό πρόσωπο ή εταιρία (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε., ΑΤΕΒΕ) που εκτελεί την επισκευή.
- 5.2. Πριν από κάθε επίσκεψη επισκευής ο υπεύθυνος υπάλληλος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων θα ενημερώνει μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) τον ανάδοχο

οικονομικό φορέα για την ακριβή ημερομηνία πραγματοποίησης της εργασίας.

- 5.3. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και ο καθαρισμός του χώρου της επισκευής με απομάκρυνση τυχόν άχρηστων υλικών. Τα υλικά που προέκυψαν από αποκαταστάσεις βλαβών θα απομακρύνονται κατόπιν ενημέρωσης και συναίνεσης του υπευθύνου υπαλλήλου της Δ.Τ.Ε. του Πανεπιστημίου ή θα καταγράφονται και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει ο τελευταίος.
- 5.4. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται με την υπογραφή της σύμβασης, να πραγματοποιεί επιτόπου έλεγχο μαζί με τον υπεύθυνο υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για να εντοπίσουν τις βλάβες που απαιτούνται άμεσα. Η αυτοψία θα υλοποιείται ανά τρίμηνο.
- 5.5. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται, όταν λάβει έγγραφη ειδοποίηση από υπάλληλο του Πανεπιστημίου για επισκευή, να προσέρχεται εντός δύο (2) ημερών. Η υποχρέωση αυτή ισχύει για όλες τις ημέρες της εβδομάδος, εκτός Σαββατοκύριακου, από το πρωί στις 8:00 έως 14:00 καθημερινά. Η ειδοποίηση θα δίδεται εγγράφως με τηλεομοιοτυπία στην έδρα του οικονομικού φορέα. Βάσει της χρονοσφραγίδας της τηλεομοιοτυπίας θα ελέγχεται τόσο η ενημέρωση του επισκευαστή όσο και η ανταπόκρισή στον όρο του παρόντος άρθρου.
- 5.6. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και ο υπεύθυνος υπάλληλος θα είναι αρμόδιοι να κρίνουν τα περί της αποκατάστασης της εκάστοτε επισκευής/συντήρησης.
- 5.7. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών επισκευής και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και αποκατάσταση των ζημιών ίδιας δαπάνης. Εάν ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν αποκαταστήσει τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος μέσα στη προθεσμία που θα του δοθεί, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής και με χρέωση του αναδόχου.

- 5.8. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
- 5.9. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί εργατών και εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί στο εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών επισκευής.
- 5.10. Σε περίπτωση παραίτησης του αναδόχου από την μίσθωση, εγκατάσταση και συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων, υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της παραίτησεως τον νόμιμο εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην ΔΤΕ.
- 5.11. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας μετά την έγγραφη έγκριση του υπεύθυνου υπαλλήλου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων κάθε τρίμηνο θα εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, εφόσον γίνουν οι εργασίες εντός του τριμήνου και στο ποσό που αναλογεί. Το προϋπολογιζόμενο ποσό που θα του αποδοθεί αφορά μόνο τις εργασίες μίσθωσης, εγκατάστασης και συντήρησης εφόσον τις έχει εκτελέσει.
- 5.12. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβει πλήρως τα καθήκοντά του από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- 5.13. Για όσα δεν προβλέπονται στους παραπάνω όρους εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Αστικού κώδικα και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει για μίσθωση, εγκατάσταση και συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 6.1. Η σύμβαση θα έχει ισχύ 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

- 6.2. Με την προσφορά, το μίσθωμα δίδεται ανά σελίδα φωτοαντιγράφου.
- 6.3. Προσφορά με κόστος ανά σελίδα εξαρτώμενο από προσδιοριζόμενη στην προσφορά μέγιστη παραγωγή αντιγράφων εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος δε θα γίνεται δεκτή.
- 6.4. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να αποστέλλει τεχνικό για την καταγραφή των ενδείξεων σχετικά με τον αριθμό των παραχθέντων φωτοαντιγράφων σε κάθε μηχάνημα προκειμένου να προχωρήσει σε τιμολόγηση. Η πληρωμή θα γίνεται μετά το τέλος του κάθε τριμήνου καθώς και στο τέλος του χρονικού διαστήματος συντήρησης με βάση τις σελίδες που έχει εκτυπώσει η κάθε συσκευή στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα και θα χρεώνεται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με το ποσό προσφοράς του ανά σελίδα αντιγράφου. Η παράδοση των τιμολογίων θα γίνεται στον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Τ.Ε. (Διεύθυνση Τεχνικών Έργων).
- 6.5. Προκαταβολή στον οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.
- 6.6. Η εγκατάσταση των toners και των συρραπτικών (εφόσον απαιτηθεί) θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ή και από τον οικονομικό φορέα.
- 6.7. Σε κάθε περίπτωση τα χρησιμοποιημένα toners ή αφαιρούμενα προβληματικά εξαρτήματα θα παραδίδονται στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων στον αρμόδιο υπάλληλο.
- 6.8. Σε περίπτωση που απαιτηθεί απεμπλοκή χαρτιού για άρση βλάβης, αυτή θα επιχειρείται αρχικά από εξουσιοδοτημένο άτομο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και μόνο σε περίπτωση που η απεμπλοκή αποδειχθεί αδύνατη, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται στην αποστολή τεχνικού της για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του μηχανήματος.

6.9. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν συμμορφώνεται στις έγγραφες εντολές της Υπηρεσίας, καθυστερεί πέραν της μίας (1) ημέρας ή εφόσον απαιτούνται υλικά που δεν είναι άμεσα διαθέσιμα των τριών (3) ημερών, όπως αναφέρεται στις παρεχόμενες υπηρεσίες, ή παραλείπει την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή εκτελεί πλημμελώς τις εργασίες επισκευής – συντήρησης – αντικατάστασης και τεχνικής υποστήριξης, το Πανεπιστήμιο δύναται να επιβάλλει στον Ανάδοχο οικονομικό φορέα τις προβλεπόμενες από το άρθρο 218 του Ν.4412/2016 ποινικές ρητρες ή κατά περίπτωση να αποφασίσει και την έκπτωσή του, εφόσον συστηματικά καθυστερεί στην ανταπόκρισή του στις συμβατικές υποχρεώσεις του ή εκτελεί πλημμελώς τις εργασίες που αναφέρονται στους όρους της πρόσκλησης, και εάν δεν είναι υπαίτιο το Πανεπιστήμιο ή κάποιος λόγος ανωτέρας βίας (αργία, απεργία, έκτακτες καιρικές συνθήκες κτλ.).

6.10. Σε περίπτωση καθυστέρησης πλέον των τριών ημερών και για άλλες τρεις ημέρες, το Πανεπιστήμιο δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα παραχώρηση - σύμβαση και εγγράφως να ανακοινώσει στον οικονομικό φορέα τη διακοπή της συνεργασίας. Η παραπάνω παράγραφος δεν ισχύει εφόσον για την αποκατάσταση της βλάβης απαιτούνται εξαρτήματα των οποίων αποδεδειγμένα ο χρόνος παράδοσης είναι μεγαλύτερος των τριών ημερών (π.χ παράδοση από αποθήκη σε άλλο νομό, εισαγωγή από άλλο κράτος κ.α).

6.11. Σε περίπτωση αμετάκλητης δυσλειτουργίας μηχανήματος ή πολλαπλών συνεχόμενων βλαβών (4 φορές σε ένα μήνα) ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται σε αντικατάσταση του μηχανήματος με ανάλογο μηχάνημα ίδιων προδιαγραφών καινούριο ή ανακατασκευασμένο εντός 3 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.

6.12. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί εργατών και εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικής και ποινικής για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί στο

εργαζόμενο προσωπικό αυτής ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών.

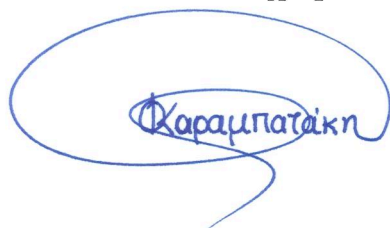
6.13. Σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 7 του ΠΔ1/2013, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να διαθέτει την προβλεπόμενη στο άρθρο 24 του Ν. 3844/2010 «Ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης (ατομική ή ομαδική)».

6.14. Η εγκατάσταση και λειτουργία των υπό μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

6.15. Η τοποθέτηση των μηχανημάτων και η σύνδεση τους με τους υπάρχοντες καρτοδέκτες της Βιβλιοθήκης βαρύνει τον προμηθευτή οικονομικό φορέα – ανάδοχο.

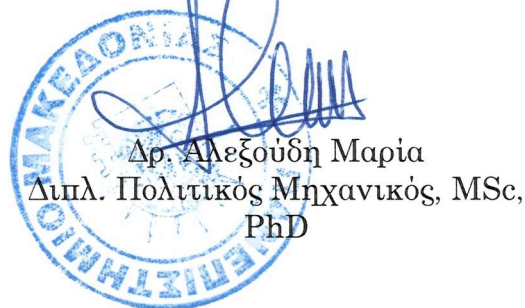
Θεσσαλονίκη 12/11/2019

Συντάχθηκε



Καραπατάκη Φωτεινή
Πτυχ. Πολιτικός Μηχ. Έργων Υποδομής, MSc

Εγκρίθηκε - Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων



Δρ. Αλεξούδη Μαρία
Διπλ. Πολιτικός Μηχανικός, MSc,
PhD

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- Το μηχάνημα να είναι επιδαπέδιο , κονσόλα.
- Να δέχεται πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, μεγίστης διάστασης Α3.
- Να παράγει αντίγραφο διαστάσεων Α5 –Α3.
- Να διαθέτει Αυτόματο Τροφοδότη διπλής όψης, χωρητικότητας 50 φύλλων διάστασης Α5 –Α3.
- Να διαθέτει ηλεκτρονική σελιδοποίηση με ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής μέχρι 50 φύλλα.
- Να δέχεται τροφοδοσία χάρτου ενώ τυπώνει.
- Να διαθέτει δυνατότητα μικρύνσεων και μεγεθύνσεων (zoom).
- Να διαθέτει ελάχιστη ταχύτητα εκτύπωσης 30 σελίδων Α4 /λεπτό.
- Να διαθέτει αυτόματη επιλογή κασέτας.
- Να διαθέτει βοηθητικό δίσκο by pass
- Να διαθέτει Υψηλής Ποιότητας Φωτοαντιγραφή 600 X 600 dpi.
- Να διαθέτει σύστημα κεντραρίσματος του αντιγράφου.
- Να διαθέτει δυνατότητα προσαρμογής των περιθωρίων.
- Να διαθέτει σύστημα αντιγραφής διπλής όψης απεριόριστης χωρητικότητας.
- Να διαθέτει τη λειτουργία, μια σάρωση πολλές εκτυπώσεις, με διατήρηση των πρωτότυπων σε άριστη κατάσταση.
- Να κατασκευάζεται σύμφωνα με τους αυστηρότερους παγκοσμίως κανονισμούς προστασίας του περιβάλλοντος.
- Να διαθέτει σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δε λειτουργεί.
- Να διαθέτει σύστημα πλήκτρο προσωρινής διακοπής εργασιών (INTERRURT).
- Να διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (AUTO START).
- Να διαθέτει Οθόνη αφής λειτουργιών χειρισμού με επιπλέον φωτεινές ενδείξεις σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης υλικών.

- Να διαθέτει λειτουργία για φωτοαντιγραφή ανοικτού βιβλίου σε δύο ξεχωριστές σελίδες καθώς επίσης και σε φύλλο διπλής όψης.
- Να λειτουργεί σαν δικτυακός Εκτυπωτής με την ίδια ταχύτητα & ανάλυση όπως και στην φωτοαντιγραφή.
- Να διαθέτει αριθμομετρητή σελίδων
- Να λειτουργεί με ρεύμα 220V /50 Hz, χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.
- Να είναι συμβατό με τους καρτοδέκτες που ήδη υπάρχουν στην βιβλιοθήκη.

Γενική Υπηρεσία - Προμήθεια:
12μηνη Μίσθωση, Εγκατάσταση
και Συντήρηση 4 Φωτοτυπικών
Μηχανημάτων στο
Πανεπιστήμιου Μακεδονίας
(Βιβλιοθήκη)

Θέση : Παν/μιο Μακεδονίας ,
Εγνατίας 156 , Θεσ/νίκη.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗ- ΜΑΤΩΝ	ΧΩΡΟΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ (ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ € (χωρίς Φ.Π.Α.)
4	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	130.000	0,013	1.690,00
			Φ.Π.Α. 24%	405,60
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	2.095,60

Θεσσαλονίκη 12/11/2019

Συντάχθηκε

Καραμπατάκη

Καραμπατάκη Φωτεινή
Πτυχ. Πολιτικός Μηχ. Έργων
Υποδομής, MSc

Εγκρίθηκε - Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων



Δρ. Αλεξούδη Μαρία
Διπλ. Πολιτικός Μηχανικός, MSc, PhD

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα στοιχεία του οικονομικού φορέα είναιδηλώνω ότι έλαβα γνώση των όρων της πρόσκλησης, των επί τόπου συνθηκών του έργου με επιτόπια επίσκεψη που πραγματοποίησα, των προδιαγραφών εργασιών συντήρησης και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία:2019

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων οκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή οκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι α) Κατά τη φάση του Διαγωνισμού: διαθέτω τεχνικό προσωπικό κατάλληλο για την τεχνική υποστήριξη των φωτοτυπικών μηχανημάτων και β) Με την υπογραφή της Σύμβασης: σε περίπτωση που είμαι ο ανάδοχος οικονομικός φορέας του διαγωνισμού, θα καταθέσω στο Πανεπιστήμιο και συγκεκριμένα στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, λίστα με το προσωπικό που απαρτίζει το τεχνικό τμήμα επισκευών το οποίο αποδεδειγμένα θα έχει τα απαραίτητα προσόντα υπαλλήλου τεχνικής υποστήριξης φωτοτυπικών μηχανημάτων και θα ανήκει στο δυναμικό μου.

Ημερομηνία:2019

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

