

Θεσσαλονίκη: 25/02/2020

Αρ. Πρωτ.: 3250



ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019-2020

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+/ΚΑ103 ΓΙΑ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+/ Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων, προβλέπεται η κινητικότητα διοικητικού προσωπικού για επιμόρφωση σε Πανεπιστήμιο Ευρωπαϊκής Χώρας και χώρων που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+/ΚΑ103. Στον κάτωθι σύνδεσμο μπορεί να αναζητήσει κάποιος την λίστα με τα συνεργαζόμενα ιδρύματα χωρίς να είναι απαραίτητο να είναι κάποιο από αυτά:

<https://www.uom.gr/erasmus-office/synergazomena-ekpaideytika-idrymata>

Σημείωση: Οι υπάλληλοι που εργάζονται στο Πανεπιστήμιο με σύμβαση θα πρέπει να έχουν ενεργή σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για την περίοδο μετακίνησης τους.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

25/02/2020-06/03/2020

Με άμεση επαναπροκήρυξη εφόσον δεν εξαντληθούν τα κονδύλια

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που ενδιαφέρονται να διανύσουν μια περίοδο επιμόρφωσης **από 23/3/2020 μέχρι και 30/9/2020** σε Ιδρύματα του Εξωτερικού, θα πρέπει αρχικά να υποβάλλουν στο κεντρικό Γραφείο Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (2^{ος} όροφος κτίριο Διοίκησης) έως τις **06/03/2020** τα ακόλουθα:

- 1) Το έντυπο της αίτησης (παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να συμπληρώσουν όλα τα πεδία του εντύπου καθώς είναι στοιχεία που επεξεργάζονται στο στάδιο της κατανομής κονδυλίων και να είναι ακριβείς στις ημερομηνίες μετακίνησης)
- 2) Πρόσκληση από το Ίδρυμα Υποδοχής (ως acceptance letter γίνεται δεκτό και ένα email από το Ίδρυμα Υποδοχής)
- 3) Σχέδιο του προγράμματος επιμόρφωσης (έντυπο στο site Mobility Agreement, Staff Mobility For Training). Το πρόγραμμα επιμόρφωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: στόχους και προστιθέμενη αξία της κινητικότητας, περιεχόμενο του προγράμματος διδασκαλίας, αναμενόμενα αποτελέσματα (θα πρέπει να το έχουν υπογράψει και οι τρεις συμβαλλόμενοι)
- 4) Αντίγραφο πιστοποιητικών γλωσσικής ικανότητας
- 5) Υπογεγραμμένη βεβαίωση από τον/την προϊστάμενο, -η για την συνάφεια του αντικειμένου
- 6) Βεβαίωση προϋπηρεσίας για τους Συμβασιούχους

Στην συνέχεια, οι αιτήσεις θα υποβληθούν στην Επιτροπή Αξιολόγησης των δηλώσεων συμμετοχής μελών Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού (ορισμένη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου) η οποία θα αποφασίσει έχοντας υπόψη:

- Τις οδηγίες για την διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ για τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτος Σύμβασης 2019 (ακαδ. Έτος 2019-2020)
- Την υπ' αρ. 28/10.7.2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που ορίζει τον Κανονισμό Κινητικότητας Προσωπικού για Διδασκαλία και Επιμόρφωση Erasmus+
<https://www.uom.gr/erasmus-office/kanonismos-kinhtikothtas-prosopikoy>
- Τα διαθέσιμα κονδύλια από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών

Οι επιλεγέντες προκειμένου να επικυρωθεί η μετακίνησή τους και να λάβουν την αντίστοιχη χρηματοδότηση θα πρέπει μετά την επιλογή τους και οπωσδήποτε πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό, να υποβάλλουν τα παρακάτω έγγραφα

- Πράξη Πρύτανη που να χορηγεί Υπηρεσιακή άδεια (να έχει εκδοθεί)
- Σύμβαση Υποτροφίας Κινητικότητας Προσωπικού
- Τελικό Υπογεγραμμένο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης (αν έχουν μεσολαβήσει αλλαγές) που θα συνοδεύεται με ανταλλαγή επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων
- Απόδειξη πώλησης εισιτηρίων από την οποία να προκύπτει ότι θα ταξιδέψει ο δικαιούχος
- Υπεύθυνη Δήλωση προσκόμισης δικαιολογητικών
- Για τους Συμβασιούχους: αντίγραφο της ενεργής τους σύμβασης

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να λάβουν υπόψη τις ακόλουθες οδηγίες:

- Από το Πρόγραμμα ορίζεται ότι η κινητικότητα επιμόρφωσης μπορεί να πραγματοποιηθεί με ελάχιστη διάρκεια περιόδου **δύο (2) διαδοχικές ημέρες** εξαιρουμένου του χρόνου μετακίνησης και από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας ορίζεται μέγιστη διάρκεια μιας (1) εβδομάδας.
- Διάστημα μεγαλύτερο των επτά (7) ημερών (πέντε ημέρες επιμόρφωσης και δύο ημέρες μετακίνησης) δεν δύναται να χρηματοδοτηθεί ακόμα και εάν ο μετακινούμενος το πραγματοποιήσει.
- Για τις μετακινήσεις με σκοπό την επιμόρφωση προβλέπεται η καταβολή υποτροφίας. Σημειώνεται ότι η επιχορήγηση σκοπεύει να αντισταθμίσει τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας (ταξιδιού και ατομικές δαπάνες) στη χώρα υποδοχής και δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η επιμόρφωση στο εξωτερικό.
- Σαββατοκύριακα ή ημέρες αργίας δεν συνυπολογίζονται για την καταβολή των εξόδων διαβίωσης εκτός και εάν χρησιμοποιηθούν ως ημέρες ταξιδιού ή εργασίας. Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αποδείξεις για τη δραστηριότητά του τις ημέρες αυτές, όπως αεροπορικά εισιτήρια, πιστοποιητικό πραγματοποίησης επιμόρφωσης.
- Σύμφωνα με όσα ορίζονται στη Σύμβαση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με το ΙΚΥ, τίθενται υπόψη των ενδιαφερομένων οι παρακάτω πληροφορίες που παρέχονται από το ΙΚΥ:

Όσοι επιλεγούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα θα λάβουν ως υποτροφία κινητικότητας το ποσό του αεροπορικού τους εισιτηρίου, σύμφωνα με τη ζώνη χιλιομετρικής απόστασης,

χρησιμοποιώντας τον διαδικτυακό (online) μετρητή απόστασης που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται από το Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool) βάσει του ισχύοντος ποσού χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά κόστος μονάδας δαπάνης.

Ποσά χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά κόστος δαπάνης

Βασική Δράση 1 – Μαθησιακή Κινητικότητα – Κινητικότητα προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης

1. Δαπάνες ταξιδιού

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στον τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή απόστασης, εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Κατηγορίες χιλιομετρικών αποστάσεων	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χλμ:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ανάμεσα σε 100 and 499 KM:	180 EUR ανά συμμετέχοντα
Ανάμεσα σε 500 and 1999 KM:	275 EUR ανά συμμετέχοντα
Ανάμεσα σε 2000 and 2999 KM:	360 EUR ανά συμμετέχοντα
Ανάμεσα σε 3000 and 3999 KM:	530 EUR ανά συμμετέχοντα
Ανάμεσα σε 4000 and 7999 KM:	820 EUR ανά συμμετέχοντα
Ανάμεσα σε 8000 ή ανω KM:	1500 EUR ανά συμμετέχοντα

Σημαντική σημείωση: Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας, ενώ το «ποσό» αντιστοιχεί στην χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

2. Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 1 – 14 ημέρες μετακίνησης
Ομάδα Α - Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	162

Ομάδα Β - Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία	144
Ομάδα Γ -Σλοβενία, Εσθονία,Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Σερβία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Βόρεια Μακεδονία	126

Για οποιεσδήποτε σχετικές πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Erasmus+/KA1 του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (τηλ. 2310 891.223 και 225, email: erasmus@uom.edu.gr)

Σημείωση: Πριν τον προγραμματισμό της μετακίνησής σας βεβαιωθείτε πως υπάρχει ικανό διάστημα για να διεκπεραιωθούν οι αναγκαίες διοικητικές εργασίες: έκδοση υπηρεσιακής άδειας, αίτημα ανάληψης υποχρέωσης, έγκριση της μετακίνησης από συνεδρίαση του ΕΛΚΕ.

Ο Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων,

Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας

Καθηγητής Δημήτριος Κυρκιλής

(το πρωτότυπο βρίσκεται στο αρχείο του Γραφείου Erasmus, 1^{ος} όροφος, γρ. 102)