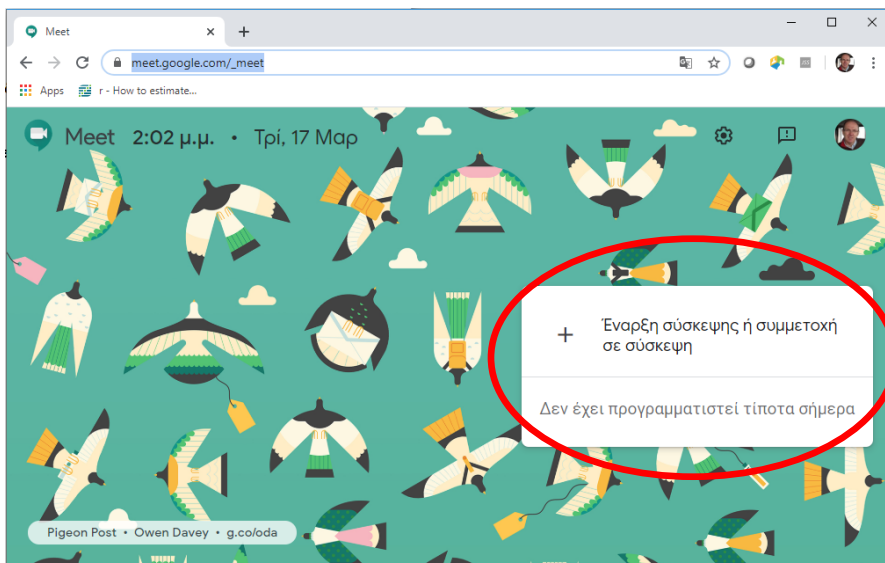


Δημιουργία Τηλεδιάσκεψης μέσω Google Meet

1. Επισκεπτόμαστε την ιστοσελίδα <https://meet.google.com>

Αν δεν είμαστε ήδη συνδεδεμένοι στον google λογαριασμό μας (@uom.edu.gr) επιλέγουμε ΣΥΝΔΕΣΗ και δίνουμε τα στοιχεία μας

2. Επιλέγουμε 'Εναρξη σύσκεψης ή συμμετοχή σε σύσκεψη'



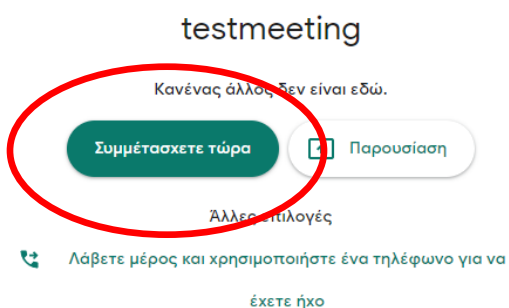
3. Εισάγουμε όνομα για την τηλεδιάσκεψη

Εναρξη σύσκεψης ή συμμετοχή σε σύσκεψη ✕

Εισαγάγετε κωδικό σύσκεψης ή ψευδώνυμο. Για να ξεκινήσετε τη δική σας σύσκεψη, εισαγάγετε ένα ψευδώνυμο ή αφήστε το πεδίο κενό.

Συνέχεια

4. Επιλέγουμε 'Συμμετάσχετε τώρα' (ή 'Join now')



5. Στο παράθυρο που ανοίγει, επιλέγουμε αντιγραφή πληροφοριών συμμετοχής


Προσθήκη άλλων ατόμων ×


testmeeting

Ψευδώνυμο σύσκεψης (μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο εντός του τομέα Πανεπιστήμιο Μακεδονίας)

Μοιραστείτε αυτές τις πληροφορίες με άτομα που θέλετε στη συνάντηση

<https://meet.google.com/hef-esvb-mzw>
Συμμετοχή μέσω κλήσης: (00) +1 204 888-1507 PIN: 116 612 290#

 Αντιγραφή πληροφοριών συμμετοχής

 Προσθήκη

6. Διαμοιράζουμε στους φοιτητές μας τα στοιχεία (σύνδεσμο) της σύνδεσης επικολλώντας τις πληροφορίες (paste) σε ανακοίνωση μαθήματος στο Compus, π.χ.

Για να συμμετάσχετε στη βιντεοσύσκεψη, κάντε κλικ σε αυτόν το σύνδεσμο:

<https://meet.google.com/xxx-yyzz-wwee>

Η τηλεδιάσκεψη είναι ενεργή κάθε φορά που ο οικοδεσπότης (ο χρήστης που τη δημιούργησε) συνδέεται σε αυτήν. Κατά συνέπεια, για επαναλαμβανόμενο μάθημα (π.χ. κάθε Δευτέρα 9:00) αρκεί η σύνδεση εκ νέου στον ίδιο σύνδεσμο. Δεν απαιτείται η εκ νέου δημιουργία τηλεδιάσκεψης.