

ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ | 2020 – 2021

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Δ.Ε.Σ. ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΩΝ

Ο παρών κανονισμός ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών, των διδασκόντων και των επιτηρητών προκειμένου να διασφαλισθεί η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (χειμερινού και εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), να κατοχυρωθεί η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζομένων και να διασφαλισθεί το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας και του ακαδημαϊκού ιδρύματος καθώς και η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, επιτηρητών και φοιτητών. Οι διατάξεις του ισχύουν, τηρουμένων των αναλογιών, και για άλλες τυχόν εξετάσεις που οργανώνει ο διδάσκων (προόδους, απαλλακτικές κλπ.) κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.



A. Γενικές Διατάξεις



1. Οι εξετάσεις διεξάγονται από τον διδάσκοντα ή διδάσκοντες (σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) στον οποίο ή στους οποίους έχει ανατεθεί το μάθημα συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη ΔΕΠ, λοιπό προσωπικό και υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος.

2. Η αποκλειστική ευθύνη για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον διδάσκοντα στον οποίο έχει γίνει ανάθεση διδασκαλίας του μαθήματος.

3. Μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος, δύναται να κάνουν επιτηρήσεις, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Εφόσον απαιτείται, λόγω συνθηκών, δύναται να καταρτίζεται με ευθύνη της Γραμματείας, ονομαστικός κατάλογος φοιτητών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων (κατάλογος εξεταζομένων) και παραδίδεται στον διδάσκοντα δέκα ημέρες πριν την έναρξη των κανονικών εξεταστικών περιόδων.

5. Η διάρκεια των εξετάσεων και ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από τις αρμόδιες πανεπιστημιακές αρχές, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

B. Ενέργειες Πριν την Εξεταστική Διαδικασία

1. Στην πρώτη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται υπεύθυνος κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων και υπεύθυνος κατάρτισης προγράμματος επιτηρήσεων με τους αναπληρωτές τους.

2. Το πρόγραμμα των εξετάσεων είναι έτοιμο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων. Τυχόν αλλαγές θα ανακοινώνονται έγκαιρα και θα επιτρέπονται μόνο για λόγους ανωτέρας βίας ή ανειλημμένων εκπαιδευτικών ή επιστημονικών υποχρεώσεων του διδάσκοντα. Η Γραμματεία καταρτίζει και στέλνει στον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος τον κατάλογο των ενεργών επιτηρητών.



3. Το πρόγραμμα των επιτηρήσεων είναι έτοιμο επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων και κοινοποιείται την ίδια ημέρα στους επιτηρητές. Από την πλευρά τους, οι συνήθως ασκούντες καθήκοντα επιτηρητών έχουν ευθύνη να ενημερωθούν για το πρόγραμμα και με δική τους πρωτοβουλία, και οφείλουν να στείλουν στον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος επιτηρητών επιβεβαίωση ότι είναι ενήμεροι.

4. Σε περίπτωση κωλύματος επιτηρητή, φροντίζει κατ' αρχάς ο ίδιος ο επιτηρητής να βρει αντικαταστάτη (αντικαταστάτες μπορεί να είναι μόνον άτομα που ανήκουν στη λίστα επιτηρητών του Τμήματος) και να ενημερώσει τον υπεύθυνο προγράμματος και τον καθηγητή του μαθήματος για την αλλαγή. Εάν δεν μπορέσει ο ίδιος, ζητά τη συνδρομή του υπεύθυνου κατάρτισης προγράμματος επιτηρήσεων. Η αδικαιολόγητη απουσία θα επισύρει κυρώσεις όπως αυτές προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και επιβάλλονται από τη Συνέλευση του Τμήματος αφού αυτή προηγουμένως έχει λάβει χώρα ακρόαση του επιτηρητή με κάθε πρόσφορο μέσο.

Γ. Υποχρεώσεις και δικαιώματα των εξεταζομένων φοιτητών



1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον όσοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων προς εξέταση (και εφόσον περιλαμβάνονται στον σχετικό κατάλογο εξεταζομένων, εάν έχει συνταχθεί τέτοιος κατάλογος). Στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.

2. Για να γίνουν δεκτοί στις εξετάσεις πρέπει να έχουν μαζί τους την φοιτητική τους ταυτότητα.

3. Πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα το αργότερο 5' πριν την έναρξη της εξέτασης.

4. Πριν τη διανομή των θεμάτων οφείλουν να απομακρύνουν ή να ασφαλίσουν εντός κλειστών σάκων/τσαντών τα βιβλία ή βοηθήματα που έχουν μαζί τους εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τους υπεύθυνους του μαθήματος.

5. Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ εξεταζόμενων ή με άλλο άτομο εντός ή εκτός της αίθουσας των εξετάσεων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων τιμωρείται.

6. Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η χρήση κινητού τηλεφώνου, καθώς και κάθε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να τα απενεργοποιήσουν (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να τα απομακρύνουν από το έδρανο. Η χρήση αλλά και η απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση και απόσταση που να επιτρέπει έστω και τη δυναμική χρησιμοποίησή τους συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως.

7. Πριν την έναρξη της εξέτασης αναγράφουν στο γραπτό τους τα στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο/AEM), το μάθημα, την ημερομηνία εξέτασης και τον αριθμό της αίθουσας εξετάσεων. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας οι εμπλεκόμενοι παραπέμπονται στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου με το ερώτημα της διαγραφής.

8. Από την ώρα που μοιράζονται ή εκφωνούνται τα θέματα δεν γίνονται πλέον δεκτοί στην αίθουσα, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από την αίθουσα πριν τη παρέλευση 10 λεπτών από την ολοκλήρωση της εκφώνησης των θεμάτων ή πριν μεταγενέστερη ώρα που θέτει ο καθηγητής.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης η έξοδος τους από αλλά και η επάνοδος τους στην αίθουσα των εξετάσεων απαγορεύεται εν γένει. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη και μεμονωμένη έξοδος των εξεταζόμενων μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή. Η έξοδος αναγράφεται στο γραπτό του εξεταζόμενου.

10. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μικρές φιάλες με νερό, οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.

11. Κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, επιδεικνύουν στον επιτηρητή τη φοιτητική τους ταυτότητα και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών.



Γ. Υποχρεώσεις και δικαιώματα των εξεταζομένων φοιτητών (Συνέχεια)



12. Στο τέλος της εξέτασης, ζητείται από τον προτελευταίο εξεταζόμενο που έχει ολοκληρώσει τις απαντήσεις του να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος.

13. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους, εφόσον το επιθυμούν. Οι καθηγητές δύνανται να ορίζουν ειδική ημέρα/ώρα εξήγησης των βαθμολογιών.



14. Οι εξεταζόμενοι που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες εισακτέων ως πάσχοντες από παθήσεις που δεν τους επιτρέπουν να υποστούν γραπτή εξέταση, ρυθμίζουν πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου και κατόπιν προσωπικής συνεννόησης με τους διδάσκοντες τον καταλληλότερο (προφορικό ή άλλο) τρόπο εξέτασής τους.

15. Η διαδικασία των προφορικών εξετάσεων ή και εξέτασης γραπτών εργασιών επαφίεται στον διδάσκοντα, υπό την αυτονόητη προϋπόθεση ότι, με ευθύνη του, τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις του νόμου για εγκυρότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και ομαλή ολοκλήρωση της εξέτασης.

Δ. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των διδασκόντων



1. Οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.

2. Προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις.

3. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τη Γραμματεία για την αδυναμία προσέλευσής τους στις εξετάσεις καθώς και για ποιόν έχουν ορίσει ως αναπληρωτή. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στους αναπληρωτές τους.

4. Φροντίζουν να ξεκινά και να ολοκληρώνεται η εξέταση αυστηρά κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα.

5. Ανακοινώνουν ηλεκτρονικά και γραπτά τη βαθμολογία στη Γραμματεία εντός προθεσμίας τριών εβδομάδων από την ημερομηνία εξέτασης.

6. Διατηρούν τα γραπτά στο αρχείο τους για εικοσιτέσσερις (24) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά δύνανται να καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.



Ε. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των επιτηρητών



1. Οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες εξετάσεων 10' πριν την έναρξη της εξέτασης και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.

2. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τον διδάσκοντα και ρυθμίζουν την αναπλήρωσή τους με κάποιον που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.

3. Πριν την έναρξη της εξέτασης μονογράφουν πάνω δεξιά τις κόλες αναφοράς των εξεταζόμενων, όπως και κάθε επιπρόσθετη που θα χρησιμοποιήσουν για την ανάπτυξη των θεμάτων.

4. Πριν από την παράδοση των θεμάτων οι επιτηρητές φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα μπορούν να βρίσκονται μόνο τα θέματα των εξετάσεων, και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο εξεταστής ότι είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της εξέτασης.

5. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.

6. Δεν επιτρέπουν την παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν σχετίζονται με την εξεταστική διαδικασία.

7. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, κατακρατούν το γραπτό του, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον διδάσκοντα έχοντας κάνει πάνω του τη σχετική επισήμανση. Ακολουθώντας, ενημερώνουν με γραπτή αναφορά τη Συνέλευση του Τμήματος για το περιστατικό, και στη συνέχεια η Συνέλευση αποφασίζει για την ποινή σύμφωνα με όσα προβλέπει η νομοθεσία και ο παρών Κανονισμός.

8. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να παρατηρούν οποιονδήποτε εξεταζόμενο παρατυπεί (π.χ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, παράτυπη τοποθέτηση σώματος, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κλπ). Οι επιτηρητές, έχουν δικαίωμα και υποχρέωση, όταν εντοπίζουν κάποια παράβαση να ενεργούν, κατά την κρίση τους και πρωτίστως σύμφωνα με τις οδηγίες του εξεταστή (οι οποίες θα πρέπει να έχουν δοθεί) με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: (α) να επαναφέρουν στην τάξη τον εξεταζόμενο με προφορική παρατήρηση, (β) να μετακινούν τον εξεταζόμενο σε άλλη θέση, (γ) να αποβάλλουν τον εξεταζόμενο από την αίθουσα και να μονογράφουν το γραπτό. Σε περίπτωση εφαρμογής της ενέργειας (γ), θα πρέπει να ενημερώνεται αμέσως ο διδάσκων/καθηγητής του οικείου μαθήματος ή ο Πρόεδρος του Τμήματος, και σε κάθε περίπτωση, το αργότερο, μέχρι το τέλος της εξεταστικής διαδικασίας.

9. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων). Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον διδάσκοντα.

10. Κατά την παράδοση των γραπτών ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας των φοιτητών και τους ζητούν να υπογράψουν στον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών που έχουν παραλάβει από τον διδάσκοντα.



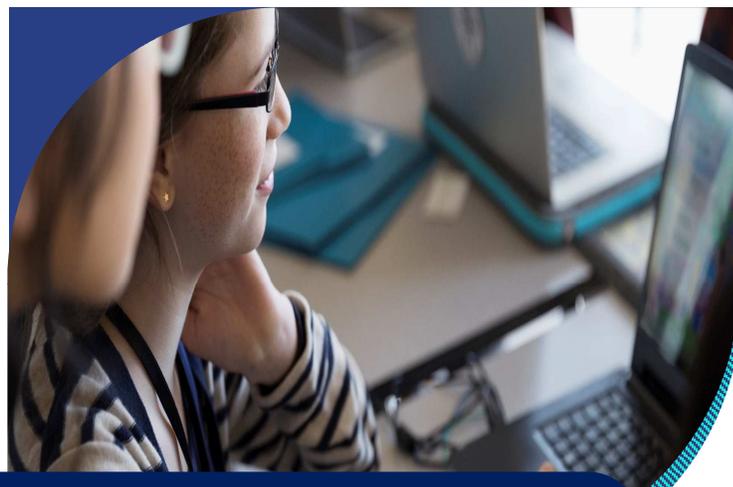
ΣΤ. Κυρώσεις για παράβαση του κανονισμού



1. Ο φοιτητής που αποβλήθηκε από τον χώρο εξετάσεων, επειδή υπέπεσε σε οποιοδήποτε ακαδημαϊκό παράπτωμα από τα περιγραφόμενα στον παρόντα κανονισμό (πχ., συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, κατοχή ενεργοποιημένου κινητού, προσπάθεια για αντιγραφή, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κλπ), αντιμετωπίζει την ποινή του αποκλεισμού από τις δυο επόμενες εξεταστικές από όλα τα μαθήματα. Σε περίπτωση υποτροπής επιβάλλεται ποινή αποκλεισμού από τις τρεις επόμενες εξεταστικές περιόδους από όλα τα μαθήματα. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, εάν τίθεται θέμα αμφιβολίας για την συνδρομή των ανωτέρω πραγματικών προϋποθέσεων για την επιβολή των ποινών, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να καλεί τον ενδιαφερόμενο φοιτητή προς παροχή διευκρινήσεων. Στην περίπτωση επιβολής των ανωτέρω ποινών αφαιρείται από το φοιτητή η δυνατότητα δήλωσης των αντίστοιχων μαθημάτων από τη Γραμματεία του Τμήματος. Ειδικά σε περίπτωση διαπίστωσης πλαστοπροσωπίας ή απόπειρας αυτής, εκτός από τις ανωτέρω ποινές το Τμήμα δύναται να ενημερώσει μέσω των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου τις εισαγγελικές αρχές.

2. Ο επιτηρητής – μεταπτυχιακός φοιτητής ή υποψήφιος διδάκτορας – που δεν ακολούθησε την προβλεπόμενη διαδικασία επιτήρησης, όπως αυτή περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό, καλείται, κατά την κρίση του διδάσκοντα, στην επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης που αποφασίζει για την τυχόν κύρωση που θα του επιβληθεί (επίπληξη, αναστολή σπουδών ή διαγραφή και διακοπή της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής).

3. Η Συνέλευση είναι αρμόδια για την εξέταση τυχόν ενστάσεων για την εφαρμογή του κανονισμού. Κάθε ένσταση πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες μετά την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της σχετικής απόφασης.



ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ