

***Ημέρα για την Ηθική και τη Δεοντολογία στην Έρευνα:  
Γνωρίζοντας την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας  
(ΕΗΔΕ) του ΠΑΜΑΚ***

*Παρασκευή 29 Ιανουαρίου 2021*

## Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

*Αγγελική Σαμαρά  
Επίκουρη Καθηγήτρια-Τακτικό Μέλος της ΕΗΔΕ*

# Πότε υποβάλλεται αίτηση στην ΕΗΔΕ για την έγκριση ερευνητικού έργου;

Όταν πρόκειται να εκπονηθεί *χρηματοδοτούμενη έρευνα*.

Όταν η δημοσίευση των πορισμάτων της έρευνας θέτει ως προϋπόθεση τη θετική γνωμοδότηση από την ΕΗΔΕ.

Η υποβολή αίτησης προς την ΕΗΔΕ πραγματοποιείται πριν την έναρξη της έρευνας και όχι κατά τη διάρκεια, ή μετά την ολοκλήρωσή της.

Ποιός υποβάλλει και υπογράφει την αίτηση;

Ο/Η επιστημονικά  
υπεύθυνος/η για τα  
χρηματοδοτούμενα  
ερευνητικά έργα.

Ο/Η κύριος/α επιβλέπων/ουσα,  
μέλος ΔΕΠ, της  
μεταδιδακτορικής έρευνας,  
διδακτορικής διατριβής,  
διπλωματικής μεταπτυχιακής  
εργασίας, πτυχιακής εργασίας,  
ή άλλου ερευνητικού έργου.

## Ποιά έντυπα περιλαμβάνει η αίτηση;

Το έντυπο με τον τίτλο  
«Αίτηση Έγκρισης Διεξαγωγής  
Έρευνας»

Το «Έντυπο Ενημέρωσης  
Συμμετεχόντων» (μαζί με τη  
δήλωση συγκατάθεσης  
γονέα/κηδεμόνα/δικαστικού  
συμπαραστάτη, εάν είναι  
απαραίτητη)

Το πλήρες ερευνητικό  
πρωτόκολλο του έργου.

Οποιαδήποτε άλλα σχετικά  
συνοδευτικά έντυπα, τα οποία  
θα χρησιμοποιηθούν για την  
επιλογή συμμετεχόντων στην  
έρευνα .

Τα έντυπα είναι διαθέσιμα στο διαδικτυακό τόπο της Επιτροπής, <https://www.uom.gr/ethics/entypa>

Εάν το ερευνητικό έργο χρηματοδοτείται από ιδιωτικό φορέα, υπάρχουν άλλα έντυπα, τα οποία πρέπει να υποβληθούν στην ΕΗΔΕ;



Όταν η χρηματοδότηση γίνεται από ιδιωτικό φορέα επιπρόσθετα κατατίθεται στην ΕΗΔΕ και *έγγραφη αποδοχή από τον Φορέα του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.*

Πού/πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Η αίτηση και τα  
συνοδευτικά  
έγγραφα  
αποστέλλονται

- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), στη γραμματεία της ΕΗΔΕ ([ethics@uom.edu.gr](mailto:ethics@uom.edu.gr)).

# Πότε ξεκινά και σε πόσο χρόνο ολοκληρώνεται η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων;



Με την παραλαβή της αίτησης από τη Γραμματεία ελέγχεται η πληρότητα των δικαιολογητικών  
Εφόσον προκύπτει ανάγκη, ζητείται η αποστολή συμπληρωματικών πληροφοριών  
Η αίτηση διαβιβάζεται στην Επιτροπή



Ανάθεση της αίτησης σε εισηγητή (Μέλος ΕΗΔΕ ή Μέλος Μητρώου Εισηγητών)  
Ακολουθεί διαβούλευση από την Επιτροπή και έκδοση απόφασης



## Πώς ενημερώνεται ο/η ενδιαφερόμενος/η;

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία της ΕΗΔΕ.

Στην περίπτωση εγκριτικής απόφασης χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου, η γραμματεία της ΕΗΔΕ προβαίνει και στην ενημέρωση του ΕΛΚΕ.

Σε αντίστοιχη ενημέρωση καλείται να προβεί και ο/η ενδιαφερόμενος/η.

Η κοινοποίηση της απόφασης της ΕΗΔΕ ολοκληρώνει χρονικά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης.



## Εγκριτική υπό αίρεση, αναθεώρηση και αίτηση θεραπείας

**Τί συμβαίνει στην περίπτωση που η απόφαση της ΕΗΔΕ είναι εγκριτική υπό αίρεση;**

- Απαριθμούνται οι ενδεχόμενες υποχρεώσεις και οι χρονικές περίοδοι, κατά τις οποίες αυτές θα πρέπει να εκπληρωθούν.

**Τί συμβαίνει στην περίπτωση που η απόφαση της ΕΗΔΕ αφορά στην ανάγκη αναθεώρησης, ή τροποποίησης, σημείων του ερευνητικού πρωτοκόλλου του έργου;**

- Κοινοποιούνται όλες οι ζητούμενες διευκρινίσεις, οι οποίες πρέπει να επανακατατεθούν στην Επιτροπή

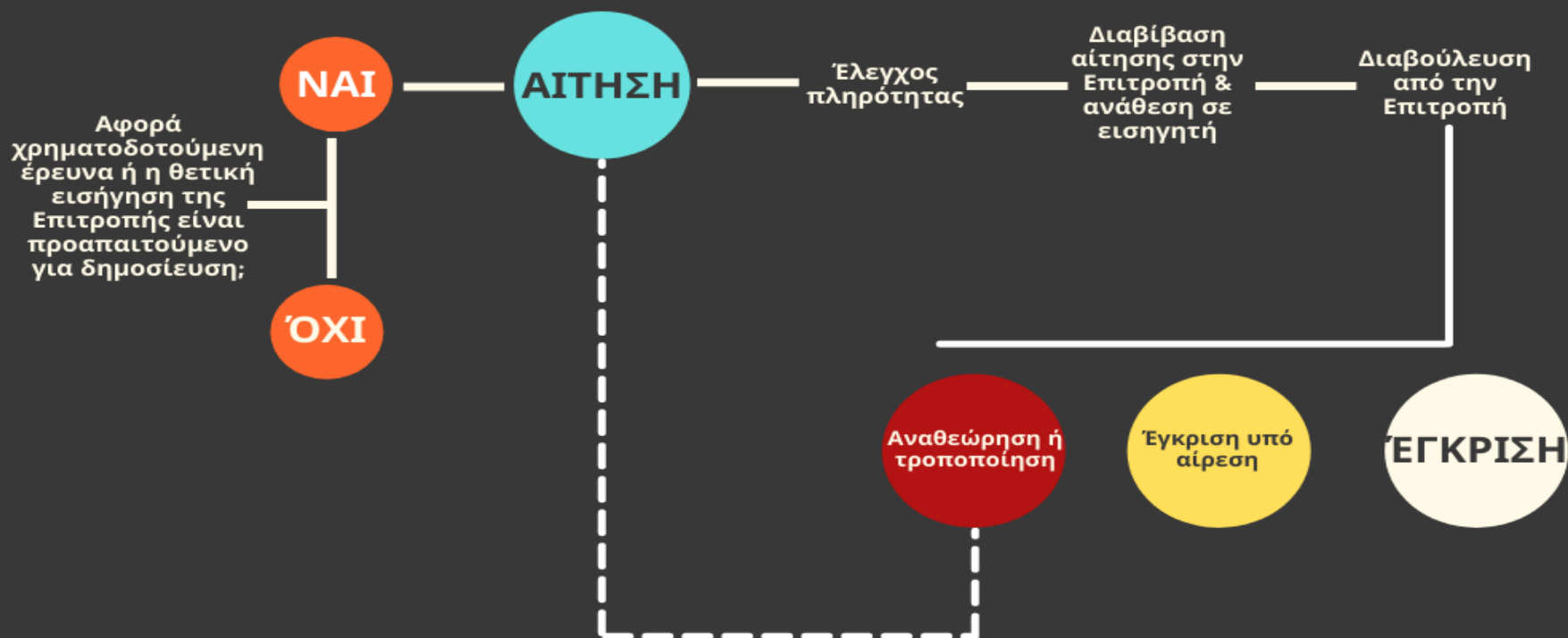
**Μπορεί ο/η αιτών/ούσα να υποβάλει αίτηση θεραπείας;**

- Κάθε αιτών/ούσα μπορεί να καταθέσει, μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία



## Διαδικασία υποβολής της αίτησης

ΕΗΔΕ Πανεπιστημίου Μακεδονίας



Ευχαριστώ για την  
προσοχή σας!

Connect with me:

Angeliki Samara



<https://www.linkedin.com/in/angelikisamara>



[asamara@uom.edu.gr](mailto:asamara@uom.edu.gr)