

Γραμματεία Π.Μ.Σ. στη Δημόσια Διοίκηση
Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Εγνατία 156, 54636, Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310 891198, fax: 2310 891282
e-mail: mprm@uom.edu.gr

Γραμματεία Π.Μ.Σ. στη Δημόσια
Διοίκηση

Ημερομηνία: _____

Αρ. Πρωτ. _____

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Πρόσφατη
Φωτογραφία
(μέγεθος
ταυτότητας)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επώνυμο _____ Όνομα _____

Πατρώνυμο _____ Μητρώνυμο _____

Στοιχεία Ταυτότητας:

Αριθμός _____ Ημερομηνία Έκδοσης _____ Εκδούσα Αρχή _____

Ημερομηνία Γέννησης _____ Τόπος Γέννησης _____ Το Γένος Μητρός _____

Δημότης _____ Του Νομού _____

Υπηκοότητα _____ Οικογενειακή Κατάσταση _____

ΑΦΜ _____ ΔΟΥ _____

(Βάλτε X για τη διεύθυνση αλληλογραφίας)

Διεύθυνση στη Θεσσαλονίκη:

Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας (πόλη ή χωριό):

Οδός, Αριθμός _____

Οδός, Αριθμός _____

Πόλη _____ Τ.Κ. _____

Πόλη _____ Τ.Κ. _____

Τηλέφωνο _____ Τηλέφωνο Εργασίας (Μπορούμε να
σας τηλεφωνήσουμε στην εργασία σας; Ν/Ο) _____ e-mail _____

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σημειώστε σε χρονολογική σειρά τα Πανεπιστήμια και τα άλλα Ιδρύματα στα οποία φοιτήσατε. Θα πρέπει να υποβάλετε το αντίγραφο των τίτλων σπουδών και της αναλυτικής βαθμολογίας.

Πανεπιστήμια /Άλλα Ιδρύματα	Τμήμα-Πόλη	Τίτλος Σπουδών	Βαθμός ή Κατηγορία	Διάρκεια Σπουδών	Ημερομηνία Ορκωμοσίας

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Σημειώστε παρακάτω το επίπεδο της ικανότητά σας να διαβάζετε, να γράφετε και να μιλάτε την/τις ξένη/ες γλώσσα/ες που γνωρίζετε:

Γλώσσα	Τίτλος Πτυχίου	Επίπεδο (C2, C1, B2)

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ

Σημειώστε αναγνωρίσεις ή διακρίσεις για επιστημονικά επιτεύγματα (όπως βραβεία, υποτροφίες), άρθρα ή βιβλία που συγγράψατε και εκδώσατε, ερευνητικές εργασίες ή οποιαδήποτε άλλη επιστημονική εργασία έχετε δημοσιεύσει.

(αν δεν επαρκεί, συνεχίστε σε άλλη σελίδα)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Δραστηριότητα	Θέση	Υπευθυνότητες	Διάρκεια
---------------	------	---------------	----------

(αν δεν επαρκεί, συνεχίστε σε άλλη σελίδα)

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ

Σημειώστε την επαγγελματική σας εμπειρία ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη θέση (αν είναι απαραίτητο και σε επιπρόσθετο φύλλο).

Ημερομηνίες Από – Μέχρι	Εργοδότης/ Διεύθυνση	Θέση/ Υπευθυνότητες
1. _____ _____	_____	_____
	Λόγος που διακόψατε την εργασία σας:	_____
2. _____ _____	_____	_____
	Λόγος που διακόψατε την εργασία σας:	_____
3. _____ _____	_____	_____
	Λόγος που διακόψατε την εργασία σας:	_____
4. _____ _____	_____	_____
	Λόγος που διακόψατε την εργασία σας:	_____

ΕΚΘΕΣΗ

Αναλύστε τα επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντά σας και τους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρεστε για Μεταπτυχιακές Σπουδές στη Δημόσια Διοίκηση (αν ο χώρος δεν επαρκεί, συνεχίστε σε άλλη σελίδα).

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ (Οι συστατικές επιστολές θα πρέπει να είναι σφραγισμένες και υπογεγραμμένες και σε κλειστό φάκελο. Μπορούν να συνοδεύουν την αίτηση ή να αποστέλλονται χωριστά στη Γραμματεία του ΠΜΣ στη Δημόσια Διοίκηση έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των δικαιολογητικών).

1. Ονοματεπώνυμο _____	2. Ονοματεπώνυμο _____
Διεύθυνση _____	Διεύθυνση _____
Επάγγελμα/Θέση _____ (να αναφερθούν πλήρη στοιχεία)	Επάγγελμα /Θέση _____ (να αναφερθούν πλήρη στοιχεία)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται σ' αυτή την αίτηση είναι ακριβείς και αληθείς.

Υπογραφή _____ Ημερομηνία _____

Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό Σημείωμα
- Αντίγραφο Πτυχίου
- Αναλυτική Βαθμολογία
- Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας
- Οι τίτλοι σπουδών από ξένα Πανεπιστήμια πρέπει να έχουν επίσημη μετάφραση και αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Δύο Συστατικές επιστολές (μία τουλάχιστον θα πρέπει να προέρχεται από τον εργασιακό χώρο)
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία (βεβαίωση οικείου φορέα του δημοσίου τομέα ή αποδεικτικά από ασφαλιστικό φορέα, π.χ. ένσημα, βεβαιώσεις Ε.Φ.Κ.Α.)
- Δημοσιεύσεις (αν υπάρχουν)

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ στη Δημόσια Διοίκηση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως την ημερομηνία λήξης υποβολής τους.