



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15, 4^{ος} όροφος
 Ταχυδρομικός Κώδικας: 106 74 Αθήνα
 Τηλέφωνο: 210 3385 285, 331
 email: gdfas@government.gr

Αθήνα, 13.5.2021

Αρ. Πρωτ.: Δ 824

ΠΡΟΣ: Όπως Πίνακας
 Διανομής

Θέμα: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για απόσπαση είκοσι εννέα (29) υπαλλήλων στην Γενική Γραμματεία Συντονισμού και στην Ειδική Γραμματεία Ο.Π.Σ. Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του Κυβερνητικού Έργου της Προεδρίας της Κυβέρνησης»

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Η Γενική Γραμματεία Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης, προκειμένου να καλύψει τις υπηρεσιακές ανάγκες σε προσωπικό που έχουν ανακύψει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, προτίθεται να ενισχύσει το προσωπικό της με αποσπάσεις υπαλλήλων των παρακάτω αναφερομένων κατηγοριών και κλάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21, 22, 26 και 29 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και του άρθρου 16 του π.δ. 98/2020 (Α' 236), κατά παρέκκλιση των σχετικών κείμενων διατάξεων και χωρίς χρονικό περιορισμό, ως εξής:

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Θέσεων
01	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	11
02	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
03	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
04	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
05	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
06	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2
07	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΣΥΝΟΛΟ			23

Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων

Οι υποψήφιοι κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, θα πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου στον οποίο επιθυμούν να αποσπαστούν, όπως αυτά προβλέπονται στο π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα».

Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα- Εργασιακή εμπειρία

Για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων ΠΕ-ΤΕ της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού:

Προτιμητέοι βασικοί τίτλοι σπουδών στα γνωστικά αντικείμενα των Νομικών, Οικονομικών ή Πολιτικών Επιστημών, της Δημόσιας Διοίκησης, των Μαθηματικών, της Στατιστικής Ανάλυσης, της Επιχειρησιακής Έρευνας, της Διοίκησης Επιχειρήσεων, καθώς και στα τομεακά αντικείμενα της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού.

Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα καθορίζονται τα εξής:

α) Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών σε αντικείμενα που συνάπτονται με τις εργασίες της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού και ιδίως στους θεματικούς τομείς της Πολεοδομίας, Χωροταξίας, Μακροοικονομίας, Οικονομικών της Εργασίας, Αγροτικής Οικονομίας, Σχεδιασμού Μεταφορών & Υποδομών, Περιβαλλοντολογίας, Διεθνών Σχέσεων και Διπλωματίας, Ασφάλειας και Άμυνας, Πολιτικών Υγείας, Πολιτικών Εργασίας, Πολιτικών στην Εκπαίδευση, Πολιτικών για τη Μετανάστευση, Σύγχρονου Πολιτισμού, Οργάνωσης Κράτους και Αυτοδιοίκησης, Τουριστικής Οικονομίας, Νησιωτικότητας, Περιφερειακών και Τοπικών Πολιτικών, στη Δημόσια Διοίκηση, στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, στην Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, στην Επιχειρησιακή Έρευνα.

β) Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

γ) Πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας, με προτεραιότητα στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική.

δ) Προηγούμενη εμπειρία σε θέσεις ευθύνης.

ε) Προϋπηρεσία στον ιδιωτικό τομέα σε συναφή αντικείμενα.

στ) Πολύ καλές γνώσεις σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης δημόσιων πολιτικών.

ζ) Δεξιότητες Project Management, MS Power BI, γνώσεις προγραμματισμού και ανάλυσης δεδομένων.

Για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων ΔΕ της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού, ως πρόσθετα επιθυμητά προσόντα καθορίζονται τα εξής :

Α) Πολύ καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής.

Β) Πολύ καλή γνώση αυτοματισμών Η/Υ, διαχείρισης δεδομένων.

Γ) Προϋπηρεσία σε τμήματα διοικητικής υποστήριξης ή ανθρώπινου δυναμικού.

Β. ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Ο.Π.Σ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Ειδική Γραμματεία Ο.Π.Σ. Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του Κυβερνητικού Έργου της Προεδρίας της Κυβέρνησης, προκειμένου να καλύψει τις υπηρεσιακές ανάγκες σε προσωπικό που έχουν ανακύψει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, προτίθεται να ενισχύσει το προσωπικό της με αποσπάσεις υπαλλήλων των παρακάτω αναφερομένων κατηγοριών και κλάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21, 22, 27 και 29 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και του άρθρου 17 του π.δ. 98/2020 (Α' 236), κατά παρέκκλιση των σχετικών κείμενων διατάξεων και χωρίς χρονικό περιορισμό, ως εξής:

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Θέσεων
08	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
09	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
10	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
11	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΣΥΝΟΛΟ			6

Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων

Οι υποψήφιοι κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, θα πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου στον οποίο επιθυμούν να αποσπαστούν, όπως αυτά προβλέπονται στο π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα».

Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα- Εργασιακή εμπειρία

Προτιμητέο Πτυχίο ή Δίπλωμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Διοίκησης & Παραγωγής ή Μαθηματικών ή Φυσικών ή Στατιστικής Επιστήμης ή Οικονομοτεχνικής Επιστήμης ή Πληροφορικής και της Επιστήμης των Υπολογιστών.

Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα καθορίζονται τα εξής:

α) Μεταπτυχιακός τίτλος στα αντικείμενα της Επιχειρησιακής Έρευνας ή των Οικονομοτεχνικών ή της Επιστήμης των Δεδομένων ή της Μηχανικής Μάθησης ή των Εφαρμοσμένων Μαθηματικών Επιστημών ή της Μαθηματικής Προτυποποίησης-Μοντελοποίησης ή της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

β) Προϋπηρεσία σε επεξεργασία δεδομένων, μοντελοποίηση, στάθμιση ρίσκου, ανάλυση και σχεδιασμό Πληροφοριακών Συστημάτων, ανάπτυξη Εφαρμογών, Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων, τεχνητή νοημοσύνη.

γ) Δεξιότητες : Ανάπτυξη, χρήση Business Intelligence συστημάτων.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν:

α) για τις θέσεις με κωδικό 02, 04, 05, 07, 09, 10 και 11, υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, καθώς και υπάλληλοι με θέση ευθύνης με την ίδια ως άνω εργασιακή σχέση και

β) για τις θέσεις με κωδικό 01, 03, 06 και 08, υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, καθώς και υπάλληλοι με θέση ευθύνης, από φορείς του δημόσιου τομέα που ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος δύναται να υποβάλει αίτηση προκρίνοντας έναν κωδικό θέσης της οικείας πρόσκλησης, αλλά -εφόσον δεν επιλεγεί για την προτιμώμενη- δύναται να αξιολογηθεί από την Επιτροπή η καταλληλότητά του και για άλλη προκηρυχθείσα θέση.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται, μέσα στην αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται παρακάτω, να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ανακοίνωση υπόδειγμα (Παράρτημα Ι), με υποχρεωτική αναγραφή της αιτούμενης θέσης.
- Βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ανακοίνωση υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙ).
- Συνοδευτική επιστολή, στην οποία ο αιτών θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητάς του για την προκηρυσσόμενη θέση.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών (Σημείωση: οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να είναι αρμοδίως αναγνωρισμένοι).
- Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών στο οποίο θα αναφέρονται οι ημερομηνίες διορισμού και ανάληψης υπηρεσίας, η κατηγορία εκπαίδευσης και ο κλάδος του υποψηφίου, οι τοποθετήσεις σε οργανικές μονάδες της υπηρεσίας ή η ανάθεση καθηκόντων, ο βαθμός που κατέχει και το τρέχον μισθολογικό κλιμάκιο, οι βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, εάν συντρέχει στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη, καθώς και επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του ελέγχου γνησιότητας των περιεχομένων του προσωπικού μητρώου του υποψηφίου.

Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό δεν εκδοθεί μέχρι την υποβολή της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει στο βιογραφικό σημείωμα που υποβάλλουν, να συμπεριλάβουν όλες τις πληροφορίες που ζητούνται και να συνοδεύουν την αίτησή τους με Υπεύθυνη Δήλωση που να βεβαιώνει ότι όλα τα δηλωθέντα είναι αληθή και ακριβή και ότι έχουν υποβάλει αίτηση στην υπηρεσία τους για την χορήγηση του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών, το οποίο θα καταθέσουν αμέσως μόλις το παραλάβουν από τον Φορέα.

Υποβολή υποψηφιότητας – Προθεσμία

Η αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά θα υποβληθεί από τους ενδιαφερόμενους αποκλειστικά κατά το διάστημα **από την Δευτέρα 17 Μαΐου 2021 και ώρα 08:00 έως και την Παρασκευή 28 Μαΐου 2021 και μέχρι ώρα 18:00**, με αναγραφή της θέσης που τους ενδιαφέρει. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση: gdfas@government.gr, με θέμα: «Αίτηση συμμετοχής στην αριθ. πρωτ. Δ824/13.05.2021 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση». Η πρόθεση υποβολής αίτησης υποψηφιότητας κοινοποιείται στους φορείς προέλευσης ταυτόχρονα με την υποβολή της αίτησης για την χορήγηση του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών.

Διαδικασία αξιολόγησης

Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων εξετάζονται από ειδική για τον σκοπό αυτό επιτροπή (εφεξής Επιτροπή). Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της θέσης, δύνανται να κληθούν σε συνέντευξη από την Επιτροπή, η οποία εν συνεχεία αποστέλλει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων στη Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας της Κυβέρνησης, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία των αποσπάσεων. Οι αποσπάσεις διενεργούνται κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, σύμφωνα με το άρθρο 29 ν. 4622/2019 (Α' 133).

Η παρούσα ανακοίνωση - πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Προεδρίας της Κυβέρνησης. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση, παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτόν, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Η Προϊσταμένη της Μονάδας

Αλεξάνδρα Δρόσου

Πίνακας Διανομής

1. Όλα τα Υπουργεία
 - α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
 - β) Γραφεία Γενικών Γραμματέων
 - γ) Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
 - δ) Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
 - ε) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Υπουργείο Εσωτερικών (προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού)
3. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
4. Υπουργείο Εσωτερικών (web.support@ypes.gr), για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα, Προσωπικό-Αποσπάσεις».

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού Επικρατείας
- Γραφείο Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Συντονισμού
- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Ο.Π.Σ.