



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**

**ΥΠΟΙΚ 17/5/2021
Α.Π.: 57512 ΕΞ 2021**

Ταχ. Δ/ση: Χαριλάου Τρικούπη 6-10

Ταχ. Κώδικας: 106 79 ΑΘΗΝΑ

Τηλ.: 213 13 39 632,637,638,640

E-mail: d4@glk.gr

ΠΡΟΣ: (ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ)

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση έως είκοσι έξι (26) υπαλλήλων στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (στο εξής: Ειδική Υπηρεσία) είναι αυτοτελής Δημόσια Υπηρεσία υπαγόμενη στον Υπουργό Οικονομικών με σκοπό το συντονισμό της σύνταξης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης που θα υποβληθεί προς έγκριση στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων τα οποία θα χρηματοδοτηθούν με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης που θα διατεθούν στην Ελλάδα.

Η Ειδική Υπηρεσία, προκειμένου να καλύψει τις υπηρεσιακές της ανάγκες, κατ' εφαρμογή των άρθρων 271-281 του ν.4738/2020 (Α'207), προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις είκοσι έξι (26) υπαλλήλων.

I. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ– ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Για την επίτευξη του σκοπού της, η Ειδική Υπηρεσία:

- α. Υποστηρίζει και συντονίζει την προετοιμασία και υποβολή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- β. Παρακολουθεί και αξιολογεί τις διαδικασίες υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων στην Ελλάδα, που θα χρηματοδοτηθούν από τους πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και παρέχει κατευθύνσεις προς τους αρμόδιους φορείς για την εφαρμογή, απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών αυτών.
- γ. Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών και στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα, τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων και προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης.
- δ. Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών και στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα αναθεωρήσεις και τροποποιήσεις του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης.

ε. Συντάσσει εκθέσεις υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και αναφορές για την επίτευξη των οροσήμων και στόχων του προς τον Υπουργό Οικονομικών, τα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ. Διευκολύνει την επικοινωνία για θέματα του Ταμείου Ανάκαμψης μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων σε κάθε πρόγραμμα και έργο φορέων.

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που απασχολούνται σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης του Μητρώου Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ, κατ' αναλογική εφαρμογή της παρ.3 του άρθρου 90 του ν.4389/2016 (Α'94), κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, εφόσον πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται στις επόμενες ενότητες.

III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

A. Θέσεις (11) του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το π.δ. 50/2001 (Α' 39).
2. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα αρ.274-276 του ν.4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
4. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
5. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
6. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

B. Θέσεις (6) του κλάδου ΠΕ Μηχανικών

Βασικά και πρόσθετα προσόντα:

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το π.δ. 50/2001 (Α' 39).
2. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο όλων των τμημάτων των Πολυτεχνειακών Σχολών.

2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα αρ.274-276 του ν.4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
4. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
5. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
6. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Γ. Θέσεις(3) του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).
2. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο Πληροφορικής ή Θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό στην Πληροφορική.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα αρ.274-276 του ν.4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
4. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, κατά προτίμηση σε συναφές γνωστικό πεδίο.
5. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
6. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Δ. Θέσεις(2) του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών με το άρθρο 13 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).
2. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

1. Πτυχίο οικονομικών σπουδών.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, κατά προτίμηση σε συναφές γνωστικό πεδίο με το αντικείμενο της Μονάδας.
3. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
4. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Ε. Θέσεις (4) του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 18 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

1. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.

2. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι: για όλες τις ανωτέρω θέσεις απαιτείται γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : (α)επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, κατ' εφαρμογή των άρθρων 18 και 27 του π.δ.50/2001.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ- ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΓΗΤΙΚΑ

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλουν:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση).
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, βάσει του υποδείγματος.
3. Συνοδευτική επιστολή η οποία θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητας του υποψηφίου για την προκηρυσσόμενη θέση.
4. Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, όπου ρητώς θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη. Εάν το πιστοποιητικό δεν είναι διαθέσιμο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει, στο βιογραφικό σημείωμα, να αναφέρουν τη σχετική γι' αυτό αίτησή τους.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν.1599/1986 (Α' 75).

Σε μεταγενέστερο στάδιο οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι θα κληθούν να προσκομίσουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κτλ).

Η αίτηση, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα **υποβάλλεται αποκλειστικά από την ημέρα δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης έως την 30^η Μαΐου 2021 και ώρα 24.00.** Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης, η οποία υποβάλλεται **μόνο ηλεκτρονικά** στη ηλεκτρονική διεύθυνση: d4@glk.gr, με κοινοποίηση στη διεύθυνση rrfasupport@minfin.gr.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας και την εισήγησή του στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Οικονομικών.

Οι αποσπάσεις διενεργούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων ή του οργάνου διοίκησης του φορέα προέλευσης, για διάστημα τριών (3) ετών.

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων υπαλλήλων λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική τους θέση και οι ανωτέρω υπάλληλοι λαμβάνουν το σύνολο των αποδοχών της θέσης αυτής, συμπεριλαμβανομένης τυχόν προσωπικής διαφοράς.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Β' της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, (τηλ.213 13 39 632,637,638,640).

Η παρούσα πρόσκληση δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και στον ιστότοπο του Υπουργείου Οικονομικών με τα συνημμένα αυτής σε μορφή αρχείου word. Το Υπουργείο Εσωτερικών, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της με τα συνημμένα αυτής στον διαδικτυακό του τόπο.

Οι υπηρεσίες στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους, με παράλληλη κοινοποίηση στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις d4@glk.gr και rffasupport@minfin.gr.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)

1. Όλα τα Υπουργεία
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές
4. Υπουργείο Εσωτερικών e-mail: hrm@ydmed.gov.gr
(για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο κ. Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
3. Γραφείο κας Υπηρεσιακής Γραμματέως Υπουργείου Οικονομικών
4. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης & Υποστήριξης Χρηστών
(με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών)
5. Αυτοτελή Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
Τμήμα Α', Β', Γ', Δ' και Ε'

ΑΙΤΗΣΗ**Προς:** Τμήμα Β' Αυτοτελούς Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης Υπ. Οικονομικών**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

- 1.Επώνυμο:.....
- 2.Όνομα:.....
- 3.Πατρώνυμο:.....
- 4.Ημερομηνία γέννησης:.....
- 5.Κινητό τηλέφωνο:
- 6.Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Σχέση εργασίας:(Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2. Φορέας οργανικής θέσης:
- 3.Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
- 5.Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....
6. Κλάδος/ειδικότητα:
- 7.Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης:/...../.....

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Κατηγορία	Κλάδος

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../2020**Ο /Ηαιτ.....**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

- 1.Επώνυμο:.....
 2.Όνομα:.....
 3.Πατρώνυμο:.....

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:		
(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)	(Εκπαιδευτική Σειρά)	(Έτος κτήσης)
Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Ξένες γλώσσες	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)

Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός έχει αναγνωριστεί από τον Φορέα προέλευσης			
Παρούσα θέση			
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / (..... έτη μήνες)			
Φορέας			
Απασχόλησης:.....			
Οργανική			Μονάδα:
.....			
Πλήρης	τίτλος	θέσης	εργασίας:
.....			
Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):			

.....

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /

Φορέας

Απασχόλησης:

Οργανική

Μονάδα:

Πλήρης

τίτλος

θέσης

εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):

.....

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /

Φορέας Απασχόλησης:

Οργανική Μονάδα:

Πλήρης

τίτλος

θέσης

εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):

.....

Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word))	Πιστοποιητικό (εφόσον υπάρχει) γνώσης χειρισμού Η/Υ (π.χ. ECDL)

Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ(έως 200 λέξεις)

- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Κατά την δημοσίευση της προκήρυξης υπηρέτω σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.

.....(Υπογραφή υποψηφίου)

.....(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

.....(Ημερομηνία)