



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4459

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 3021/21.04.2021 απόφασης της Συγκλήτου «Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 1858).
- 2 Σύσταση Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου, αρμοδιότητας 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, του Υπουργείου Υγείας κατ' εφαρμογή του ν. 4795/2021 (Α' 62).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5959

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 3021/21.04.2021 απόφασης της Συγκλήτου «Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 1858).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
2. Την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
3. Την υπ' αρ. 6420/16.7.2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας «Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας» (Β' 3117).
4. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.08.2026.

5. Την υπ' αρ. 5529/7.7.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη, του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), στους Αντιπρυτάνεις - Κατανομή άλλων αρμοδιοτήτων - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 4444).

6. Την υπ' αρ. 3021/21.4.2021 απόφαση της Συγκλήτου «Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 1858).

7. Την υπ' αρ. 15/26.3.2024 απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σχετικά με την τροποποίηση του Κανονισμού Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος.

8. Την απόφαση της υπ' αρ. 15/19.6.2024 (θέμα 5ο) συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σχετικά με την έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό και στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της υπ' αρ. 3021/21.4.2021 απόφασης της Συγκλήτου «Κανονισμός Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 1858), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Το Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας παρέχει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις, τη δυνατότητα πραγματοποίησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.) στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα. Ο παρών κανονισμός λαμβάνει υπόψη τον Κανονισμό Εκπόνησης της Μετα-

διδακτορικής Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Β' 3117/2019).

Άρθρο 2 Στόχος

1. Η εκπόνηση Μ.Ε. έχει ως στόχο τη συμβολή του/της ερευνητή/ήτριας σε γνωστικά πεδία και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος, μέσω της προσέγγισης ειδικών ερευνητικών προβλημάτων και της παραγωγής επιστημονικών αποτελεσμάτων υψηλής ποιότητας. Συγχρόνως, η Μ.Ε. προάγει την ενίσχυση ενός άρτια καταρτισμένου επιστημονικού δυναμικού, ικανού να ανταποκριθεί στις προκλήσεις τις οποίες θέτει η επιστήμη, συμβάλλοντας με την ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της ερευνητικής διαδικασίας, στην πρόοδο της. Ο θεσμός δίνει έμφαση στην ακαδημαϊκή και στην ερευνητική παιδεία, ώστε οι υποψήφιοι/ες να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, ερευνητική εμπειρία και μεταβιβάσιμες δεξιότητες για την μετέπειτα σταδιοδρομία τους σύμφωνα με την ηθική και επαγγελματική δεοντολογία του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Πιο αναλυτικά, η εκπόνηση Μ.Ε. μπορεί να παρέχει δυνατότητες εξειδίκευσης σε πλαίσια επιστημονικής, διεπιστημονικής ή διατομεακής κατάρτισης στα γνωστικά πεδία του Τμήματος ΕΚΠ αλλά και σε συγγενή πεδία καλύπτοντας καινοτόμες επιστημονικές και ερευνητικές περιοχές.

2. Μεταδιδακτορικός/ή ερευνητής/τρια (ΜΔΕ) θεωρείται ένας/μία επιστήμονας που βρίσκεται ακόμη σε στάδιο κατάρτισης μέσα σε ακαδημαϊκό πλαίσιο αλλά αποκτά προχωρημένες γνώσεις πέρα από το διδακτορικό επίπεδο στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ή ερευνητικής του/της σταδιοδρομίας.

3. Η εκπαιδευτική και ερευνητική κατάρτιση των ΜΔΕ πρέπει να οδηγεί σε μεταβιβάσιμες ικανότητες και δεξιότητες, όπως:

- α) Διεπιστημονική και διατομεακή κατάρτιση με απώτερο στόχο την καινοτομία.
- β) Καλλιέργεια δεξιοτήτων για δημιουργία συνεργασιών.
- γ) Καλλιέργεια δεξιοτήτων για διαχείριση του ερευνητικού έργου.
- δ) Καλλιέργεια δεξιοτήτων οργάνωσης ακαδημαϊκών και άλλων επιστημονικών δράσεων.

Άρθρο 3 Αρμόδια Όργανα

Αρμόδιο όργανο για την έγκριση διεξαγωγής της Μ.Ε. είναι η Συνέλευση του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 4 Υποψήφιοι/ιες

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση Μ.Ε. έχουν κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ισότιμου τίτλου σπουδών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, σε αντικείμενα συναφή με τις ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος. Βασική προϋπόθεση για το δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση Μ.Ε. είναι ο/η υποψήφιος/α ΜΔΕ να έχει ολοκληρώσει τις διδακτορικές του/

της σπουδές και να έχει λάβει τον διδακτορικό του/της τίτλο (PhD ή ισοδύναμο τίτλο) σε συναφές αντικείμενο, το οποίο αποκτήθηκε μέσα στην προηγούμενη δεκαετία (10 έτη) από την κατάθεση της αίτησης. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση Μ.Ε. έχουν και υποψήφιοι/ες που έχουν ξεπεράσει τη δεκαετία από την απόκτηση του διδακτορικού τους τίτλου, αλλά παραμένουν ενεργοί/ές στο επιστημονικό τους πεδίο συμμετέχοντας σε ερευνητικά προγράμματα και συνέδρια και δημοσιεύοντας σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 5 Υποβολή Αιτήσεων

1. Η υποβολή αιτήσεων Μ.Ε. γίνεται κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τμήματος. Η δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η παραπάνω πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Επιπρόσθετα, προβλέπεται η δυνατότητα αποδοχής μεταδιδακτορικού/ης ερευνητή/τριας, χωρίς διαδικασία δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συγκεκριμένα με την υποβολή αίτησης του/της ενδιαφερομένου/ης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον ο/η ενδιαφερόμενος/η πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις, διαθέτει αποδεδειγμένα επιστημονικό προφίλ υψηλού επιπέδου, υποβάλλει ενδιαφέρουσα ερευνητική πρόταση και έχει ήδη εξασφαλίσει τη συναίνεση επίβλεψης της Μ.Ε. από Καθηγητή/τρια του Τμήματος. Για την αποδοχή του/της μεταδιδακτορικού/ης ερευνητή/τριας είτε κατόπιν διαδικασίας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε χωρίς τη διαδικασία αυτή (δηλ. με την υποβολή αίτησης από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα) απαιτείται απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της τριμελούς επιτροπής που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος (βλ. άρθρο 6).

2. Οι υποψήφιοι/ιες που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν Μ.Ε. υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, σύμφωνα με τις οδηγίες της εκάστοτε πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία περιλαμβάνει τα παρακάτω: Υποχρεωτικά:

α) Αίτηση υποψηφιότητας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα (βλ. Παράρτημα Α), στην οποία πρέπει να αναφέρεται, εκτός των άλλων, ο/η καθηγητής/τρια του Τμήματος υπό την επίβλεψη του/της οποίου/ας επιθυμεί ο/η ενδιαφερόμενος/η να εκπονήσει τη μεταδιδακτορική έρευνα.

β) Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

γ) Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου.

δ) Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

ε) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα

στ) Πιστοποιητικό γνώσης Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Γ1 ή εναλλακτικά πιστοποιητικό γνώσης της Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας σε επίπεδο Γ1 και ταυτόχρονα πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο Β2.

ζ) Κατάλογο επιστημονικών εργασιών που έχουν εκπονηθεί.

η) Συστατική επιστολή από καθηγητή/τρια του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή από ερευνητή αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου εσωτερικού ή εξωτερικού, κάτοχο διδακτορικού διπλώματος.

θ) Πρόταση εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Κανονισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (βλ. Παράρτημα Β). Επιθυμητά:

ι) Βεβαιώσεις προηγούμενης προϋπηρεσίας, εθελοντικής ή αμειβόμενης, συναφούς με το αντικείμενο της μεταδιδακτορικής έρευνας (π.χ. συμμετοχή σε ερευνητικά ή/και εκπαιδευτικά εθνικά και διεθνή προγράμματα)

ια) Πιστοποιητικό γνώσης Αγγλικής γλώσσας Γ2,

ιβ) Πιστοποιητικά γνώσης άλλων γλωσσών (εάν υπάρχουν).

Άρθρο 6

Αξιολόγηση των αιτήσεων

υποψηφιότητας και ορισμός επίβλεψης

1. Η Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε υποψηφιότητας, αρχειοθετεί και καταχωρεί τις αιτήσεις με αριθμό πρωτοκόλλου και προβαίνει σε τυπικό έλεγχο και έλεγχο πληρότητας όλων των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Στη συνέχεια, η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικείμενου, και ορίζει μία τριμελή επιτροπή αξιολόγησης υποψηφιότητας ανά κατηγορία αιτήσεων.

2. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνημμένα έγγραφα και καλεί τους/τις υποψηφίους/ήφεις σε συνέντευξη. Κατόπιν, η επιτροπή καταθέτει γραπτή εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος όπου τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη κάθε υποβληθείσας αίτησης και προτείνει επιβλέποντα/ουσα εφόσον αυτός/ή δεν έχει προταθεί από τον/την υποψήφιο/α.

3. Στην εισήγηση της επιτροπής πρέπει να γίνεται αναφορά στη συνάφεια των ερευνητικών προτάσεων των αιτούντων/ουσών με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Τμήμα, καθώς και στις ερευνητικές περιοχές που θεραπεύει ή που το Τμήμα έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον να θεραπεύσει. Στην εισήγηση, επιπλέον, προσδιορίζονται το αντικείμενο, ο σκοπός, η διάρκεια, οι φάσεις και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου ερευνητικού έργου που θα αναπτύξει ο/η ΜδΕ καθώς και η επιστημονική, διεπιστημονική και διατομεακή κατάρτιση που αναμένεται να λάβει σύμφωνα με το σχέδιο μεταδιδακτορικής έρευνας που έχει υποβάλει ο/η υποψήφιος/α.

4. Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται με βάση τα κάτωθι κριτήρια και το ειδικό βάρος:

Κριτήρια	Βαρύτητα
Συνάφεια Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών	10%
Συνάφεια Διδακτορικού με την προτεινόμενη έρευνα	20%
Συναφείς με το διδακτορικό ή την προτεινόμενη έρευνα δημοσιεύσεις	10%
Συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα έργα	20%
Υποτροφίες φοίτησης	10%
Ερευνητική εμπειρία σε οργανισμούς	10%
Πρωτοτυπία Ερευνητικής Πρότασης και Τεκμηρίωση του Προτεινόμενου Ερευνητικού Έργου	20%

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Επιτροπής, αποφασίζει ποιες αιτήσεις θα γίνουν δεκτές και για όσες αιτήσεις γίνουν αποδεκτές, προβαίνει στον ορισμό επιβλεπόντων/ουσών καθηγητών/τριών υπεύθυνων για την καθοδήγηση και επίβλεψη της μεταδιδακτορικής έρευνας. Η καθοδήγηση της μεταδιδακτορικής έρευνας μπορεί να γίνει είτε με τη συμμετοχή ενός/μιας Επιβλέποντος/ουσας είτε από διμελή συμβουλευτική επιτροπή.

6. Ο/Η Επιβλέπων/ουσα θα πρέπει να ανήκει στη βαθμίδα του/της Καθηγητή/τριας ή του/της Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας ή του/της μόνιμου/ης Επίκουρου/ης Καθηγητή/τριας και θα πρέπει να έχει την ίδια ή συγγενή επιστημονική περιοχή με αυτήν στην οποία ο/η υποψήφιος/α διεξάγει τη μεταδιδακτορική έρευνα. Ο/Η Επιβλέπων/ουσα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στον τομέα της έρευνας, να εποπτεύει ή να έχει εποπτεύσει ως κύριος/α επόπτης/τρια τουλάχιστον μία διδακτορική διατριβή ή να έχει υπηρετήσει σε ερευνητικό κέντρο. Στην περίπτωση διμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ο συν-επιβλέπων/πουσα δεν απαιτείται να διαθέτει ανάλογη εμπειρία στην επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, μπορεί να προέρχεται από άλλο Τμήμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή από ερευνητικό κέντρο ή ερευνητική μονάδα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ώστε να συμβάλλει στις επιστημονικές, διεπιστημονικές και διατομεακές ανάγκες της έρευνας. Κάθε Καθηγητής/τρια δεν μπορεί να επιβλέπει περισσότερες από δύο (2) μεταδιδακτορικές έρευνες ταυτόχρονα.

Άρθρο 7

Εγγραφές Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών

Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνει τους/τις επιτυχόντες/ούσες και τους/τις καλεί να εγγραφούν στο Τμήμα μέσα σε διάστημα τριών εβδομάδων.

Άρθρο 8

Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας

1. Η Μ.Ε. πρέπει να είναι πρωτότυπη και να συμβάλει σημαντικά στην επιστημονική γνώση. Η διάρκεια της δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός έτους από την ημερομηνία λήψης της απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και μεγαλύτερη των τριών (3) ετών. Παράταση της χρονικής διάρκειας της μεταδιδακτορικής έρευνας πέραν των τριών (3) ετών μπορεί να δοθεί μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του/της Επιβλέποντος/ουσας για την ολοκλήρωση του ερευνητικού έργου και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Ο/Η Επιβλέπων/ουσα καθοδηγεί την έρευνα του/της ερευνητή/τριας, μεταφέροντας επιστημονική εμπειρία και τεχνογνωσία σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο μεταδιδακτορικής έρευνας.

2. Σε περίπτωση μετακίνησης, εκλογής ή μετάκλησης του/της Επιβλέποντος/ουσας σε άλλο Τμήμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται άμεσα νέος/α Επιβλέπων/ουσα για τον/την ερευνητή/τρια. Σε περίπτωση μη λειτουργικής συνεργασίας μεταξύ ερευνητή/τριας και Επιβλέποντος/ουσας, είναι δυνατή η αλλαγή Επιβλέποντος/ουσας, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης είτε του/της ΜΔΕ είτε του/της Επιβλέποντος/ουσας στη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η οποία θα μεριμνήσει και για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων που ενδεχομένως έχουν παραχθεί από την υπό εξέλιξη έρευνα.

3. Για την ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας ο/η ΜΔΕ θα πρέπει να καταθέσει:

α) Έκθεση Περάτωσης της έρευνας στη Συνέλευση του Τμήματος (βλ. Παράρτημα Γ)

β) το πόνημα της μεταδιδακτορικής έρευνας

γ) βεβαίωση υποβολής για τουλάχιστον μία (1) δημοσίευση σε έγκριτο διεθνές περιοδικό συναφούς επιστημονικού κλάδου με κριτές, στην περίπτωση που η διάρκεια της ΜΔΕ είναι μικρότερη ή ίση των δύο ετών

δ) βεβαίωση αποδοχής για τουλάχιστον μία (1) δημοσίευση σε έγκριτο διεθνές περιοδικό συναφούς επιστημονικού κλάδου με κριτές, στην περίπτωση που η διάρκεια της ΜΔΕ είναι μεγαλύτερη των δύο ετών

ε) ανακοινώσεις σε συνέδρια ή δημοσιεύσεις και άλλα συγγράμματα

στ) εκθέσεις προόδου όπου να αναφέρονται οι μεταβιβάσιμες δεξιότητες σταδιοδρομίας που έχει αναπτύξει καθώς και οι δραστηριότητες συνεργασίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων της μεταδιδακτορικής έρευνας (π.χ. τυχόν αναφορές άλλων επιστημόνων σε αυτήν).

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις ερευνητών/τριών μεταδιδακτορικής έρευνας

1. Οι ΜΔΕ οφείλουν να προβαίνουν σε δράσεις κατάρτισης, εξειδίκευσης, συνεργασίας και διάχυσης της έρευνας τους οι οποίες συνάδουν με το σχέδιο μεταδιδακτορικής έρευνας που έχει εγκριθεί.

2. Οι ΜΔΕ οφείλουν ετησίως να συντάσσουν έκθεση προόδου της έρευνας τους σε συνεργασία με τον/την Επιβλέποντα/ουσα (ή τη διμελή συμβουλευτική επιτροπή), η οποία κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος προς ενημέρωση.

3. Οι ΜΔΕ οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετέχοντας σε διεθνή συνέδρια και σεμινάρια, στοχεύοντας στη διεθνή αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια και περιοδικά με σύστημα κριτών καθώς και να επιδείξουν δραστηριότητα για διεκδίκηση χρηματοδότησης της έρευνάς τους. Επίσης, οι ΜΔΕ οφείλουν να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα για την παρουσίαση της προόδου της έρευνας τους.

4. Οι ΜΔΕ είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν το Τμήμα υπό την «ακαδημαϊκή στέγη» του οποίου εκπονούν την έρευνά τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευσή τους, καθώς και το ερευνητικό εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο τυχόν έχουν ενταχθεί.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αναθέσει επικουρικά ή αυτόνομα εκπαιδευτικό έργο - στο πλαίσιο των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του στον/στην ΜΔΕ, εφόσον αυτό δεν αντίκειται με τις υποχρεώσεις της έρευνας και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας.

6. Ο/Η μεταδιδακτορικός/ή Ερευνητής/τρια θα αξιολογείται κάθε εξάμηνο με την παράδοση μιας Έκθεσης Προόδου στον/στην Επιβλέποντα/ουσα (ή στη διμελή συμβουλευτική Επιτροπή) και στο Τμήμα, η οποία θα περιλαμβάνει περιγραφή όλων των καθηκόντων που έχει αναλάβει (ερευνητικά, διδακτικά, διοικητικά ή/και άλλα).

7. Εφόσον ολοκληρώσει επιτυχώς το/α έτος/η της Μ.Ε., με απόφαση της Συνέλευσης πιστοποιείται η ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας και λαμβάνει από το Τμήμα Πιστοποιητικό επιτυχούς ολοκλήρωσης ΜΔΕ στο οποίο αναφέρεται το Πανεπιστήμιο, η Σχολή, το Τμήμα, το Όνομα, το Επώνυμο, το Όνομα Πατέρα και ο τόπος καταγωγής του/της ερευνητή/τριας, ο τίτλος και το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας (όπως αυτό είχε προκηρυχθεί στην περίπτωση προκήρυξης), ο χρόνος διεξαγωγής της Μ.Ε. (με έναρξη και λήξη) και ο/η Επιβλέπων/ουσα (ή η διμελής συμβουλευτική επιτροπή). Το Πιστοποιητικό υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος και δεν αποτελεί τίτλο σπουδών.

8. Οι ΜΔΕ οφείλουν να ανταποκρίνονται στις προτάσεις βελτίωσης που πραγματοποιούνται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος στο πλαίσιο της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος καθώς επίσης και να συμπεριφέρονται, όπως αρμόζει σε Μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, τηρώ-

ντας τον «Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής», του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καθώς και τις διατάξεις του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος. Επίσης, οι ΜΔΕ οφείλουν να γνωρίζουν τον παρόντα Κανονισμό του Τμήματος ΕΚΠ καθώς και τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την εκπόνηση της Μ.Ε. Επιπλέον, η επιστημονική και η επαγγελματική συμπεριφορά τους θα πρέπει να συνάδει με τις αρχές τις οποίες έχει θεσπίσει η Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) και οι οποίες αναφέρονται στον οδηγό για ερευνητές/τριες της Ε.Ε. (<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/europeanCharter>).

Άρθρο 10

Παροχές στους/στις ερευνητές/τριες μεταδιδακτορικής έρευνας

1. Οι ΜΔΕ κατά τη διάρκεια εκπόνησης της έρευνας χρησιμοποιούν τον τίτλο και τα στοιχεία του Τμήματος, έχουν πρόσβαση στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος με δικαίωμα δανεισμού, στα εργαστήρια και στον εξοπλισμό του Τμήματος καθώς και σε όποια συμπληρωματική παροχή το Τμήμα κρίνει απαραίτητη για την ολοκλήρωση της έρευνάς τους.

2. Οι ΜΔΕ δύνανται να αιτούνται χρηματοδότησης αναφορικά με δράσεις που προβλέπονται βάσει αποφάσεων του Τμήματος ή της Σχολής ή του Πανεπιστημίου, όπως λόγου χάρι μερική χρηματοδότηση ανακοινώσεων σε αναγνωρισμένα διεθνή ανταγωνιστικά συνέδρια και της εν γένει καλλιτεχνικής δραστηριότητας. Οι ΜΔΕ δύνανται επίσης να μετέχουν στις διαδικασίες χορήγησης Βραβείων Έρευνας και Αριστείας, για το Ακαδημαϊκό Προσωπικό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

3. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, για τις ανάγκες των ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων που υλοποιεί, δύνανται να απασχολεί ΜΔΕ δυνάμει σχέσης Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου. Οι κάθε είδους αμοιβές που αυτοί/ές λαμβάνουν βαρύνουν υποχρεωτικά πόρους εκτός τακτικού προϋπολογισμού και αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο στο 90% των αντίστοιχων αμοιβών που λαμβάνουν ερευνητές/ήτριες Γ' βαθμίδας.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση Καθηγητή/τριας του Τμήματος μπορούν να καλούνται ως επισκέπτες/τριες ΜΔΕ, Έλληνες/Ελληνίδες ή αλλοδαποί/ές νέοι/ες επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος.

5. Οι μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα. Οι μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες δύνανται να απασχολούνται στο Ίδρυμα ως ακαδημαϊκοί/ές υπότροφοι.

Άρθρο 11

Διαγραφή Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών

1. Κάθε είδους παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συνέλευση η οποία

εξετάζει το ζήτημα και είναι υπεύθυνη για την τελική εκτίμηση και τη λήψη αποφάσεων. Σε περιπτώσεις παραπτώματος ιδιάζουσας βαρύτητας η Συνέλευση εξετάζει προτάσεις για την αντιμετώπιση του θέματος.

2. Η διαγραφή ΜΔΕ είναι δυνατή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τους ακόλουθους λόγους: α) Μη τήρηση των υποχρεώσεων τους, όπως αυτές αναγράφονται στο άρθρο 9 ανωτέρω

β) Δράσεις των που ζημιώνουν ή εκθέτουν το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

γ) Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον/την ίδιο/ίδια ερευνητή/τρια.

Άρθρο 12

Διασφάλιση Ποιότητας

1. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών, εγκρίνει τη στοχοθεσία της Μ.Ε. στο Τμήμα, η οποία περιλαμβάνει τόσο τους δείκτες επίδοσης όσο και τον τρόπο υπολογισμού τους βάσει των δεδομένων ποιότητας που συλλέγονται.

2. Η ΟΜ.Ε.Α. καταρτίζει ετήσια εσωτερική έκθεση όπου περιέχονται: α) η καταγραφή και εξέλιξη της πορείας των δεικτών επίδοσης και β) οι προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες για τη βελτίωση της ποιότητας της Μ.Ε. Η έκθεση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Ιουλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 24/2/17.07.2024

(2)

Σύσταση Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου, αρμοδιότητας 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, του Υπουργείου Υγείας κατ' εφαρμογή του ν. 4795/2021 (Α' 62).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - περί εφαρμογής Εσωτερικού Ελέγχου» (Α' 143).

2. Την υπό στοιχεία ΦΓ8/55081/2020 απόφαση «Διαδικασία Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο της ύπαρξης, της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου στους φορείς που υπάγονται στην ελεγκτική του διαδικασία» (Β' 4938).

3. Τον ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62) και ιδίως τα άρθρα 2, 7, 9 και 10 αυτού,

4. Την υπό στοιχεία ΓΓΑΔΔΤ 358/9388/8.6.2022 κοινή υπουργική απόφαση «Πρόσθετες προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και κωλύματα για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο για την υποστήριξη των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.) ή την άσκηση της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου, όταν δεν υφίσταται Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με τις παρ. 4 και 6 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021» (Β' 3093).

5. Την υπ' αρ. οικ. 36804/2022 κοινή υπουργική απόφαση «Προϋποθέσεις και κριτήρια σύστασης των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου στους εποπτευόμενους από το Υπουργείο Υγείας φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μέρους Α' του ν. 4795/2021 (Α' 62). Οργάνωση, στελέχωση και αρμοδιότητες Μονάδων Εσωτερικού» (Β' 3448).

6. Την υπ' αρ. 5706/29.1.2024(Β' 3448) Διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την εφαρμογή της υπ' αρ. οικ. 36804/4.4.202 (Β' 3448) κοινής απόφασης του Υπουργού Υγείας και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας.

7. Τις παρ. 6 και 8 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (Α' 81).

8. Τον Χάρτη Εσωτερικού (Ενδογενούς) Ελέγχου (υπ' αρ. 4446/3-5-2023) του Γ.Ν. Διδυμοτείχου ο οποίος καταρτίστηκε στο πλαίσιο υλοποίησης της υπ' αρ. 389/2022 σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσίας για την κατάρτιση αυτού, σε συνεργασία με τα στελέχη του νοσοκομείου.

9. Την υπ' αρ. 40/2024 σύμβαση του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των υπηρεσιών του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου με χρονικό ορίζοντα ολοκλήρωσης του έργου τον 12/2024.

10. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.121949/2012 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου» (Β' 3431).

11. Το γεγονός ότι στον ισχύοντα Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου δεν υφίσταται Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.

12. Την ανάγκη σύστασης και λειτουργίας, βάσει νόμου, Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, σε επίπεδο Τμήματος στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου με σκοπό την εναρμόνιση του νοσηλευτικού ιδρύματος με την κείμενη νομοθεσία και την αναγκαιότητα διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του.

13. Το γεγονός ότι από την σύσταση της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, σε επίπεδο Τμήματος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, λόγω της χορήγησης επιδόματος θέσης ευθύνης στον Προϊστάμενο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, η οποία σύμφωνα με την υπ' αρ. 6363/10-7-2024 βεβαίωση της Προϊσταμένης του Οικονομικού Τμήματος, ανέρχεται στο ποσό των 455,72 ευρώ μηνιαίως (επίδομα 377,00 + εργ. εισφορές 78,72€) και στο ποσό των 5.468,64 € σε ετήσια βάση.

14. Τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Νοσοκομείου και την ένταξή της στον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Νοσοκομείου, αποφασίζει ομόφωνα:

Α) Τη σύσταση Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.) στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου, σε επίπεδο αυτοτελούς τμήματος με σκοπό την εναρμόνιση του νοσηλευτικού ιδρύματος με την κείμενη νομοθεσία, την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Νοσοκομείου και την ένταξή της στον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Νοσοκομείου ως εξής:

Άρθρο 1

Σύσταση - Επίπεδο λειτουργίας -

Δομή - Οργανωτική διάρθρωση

Συστήνεται στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου διοικητική δομή με την ονομασία «Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου» (Μ.Ε.Ε.), ως αυτοτελής και ανεξάρτητη μονάδα, σε επίπεδο λειτουργίας Τμήματος, η οποία τελεί σε λειτουργική σχέση αναφοράς με τον Διοικητή του Νοσοκομείου και εποπτεύεται από την Κεντρική Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της Δ.Υ.Π.Ε., καθώς και από την Επιτροπή Ελέγχου αυτής.

Άρθρο 2

Στόχοι και αρμοδιότητες

Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους (σύμφωνα με το άρθρο 10 - ν. 4795/2021):

α) Τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,

γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες (σύμφωνα με το Άρθρο 10 - ν. 4795/2021):

α) Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα,

β) καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη τις στρατηγικές και επιχειρησιακές προτεραιότητες του φορέα, καθώς και την αξιολόγηση των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα,

γ) σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως

αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,

δ) παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,

ε) ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,

στ) παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,

ζ) αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

η) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,

θ) ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα,

ι) αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,

ια) ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,

ιβ) ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,

ιγ) παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,

ιδ) καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,

ιε) γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και

ιστ) μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

Άρθρο 4

Στελέχωση της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

1. Στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου προϊστάμενοι υπάλληλοι που πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής σε μονάδα αντίστοιχου επιπέδου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου στελεχώνεται από υπαλλήλους του Νοσοκομείου κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ (στο εξής: εσωτερικοί ελεγκτές) και ΔΕ για τη γραμματειακή υποστήριξη της υπηρεσίας, κατόπιν συνεκτίμησης της ελεγκτικής προϋπηρεσίας στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα καθώς και τυχόν διαπιστεύσεων ή πιστοποιήσεων

τους, συναφών με τον εσωτερικό έλεγχο. Εξακολουθούν να ισχύουν ειδικότερες διατάξεις κάθε φορά που προβλέπουν εξειδικευμένα προσόντα ή προϋποθέσεις για τη στελέχωση της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου αυτού.

3. Οι Προϊστάμενοι και οι υπάλληλοι της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου που ασκούν καθήκοντα εσωτερικού ελεγκτή, υποχρεούνται, εντός δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη του ειδικού προγράμματος της ελεγκτικής επάρκειας εσωτερικού ελεγκτή που οργανώνει το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) ή από την τοποθέτησή τους στη Μονάδα, να λάβουν το Πιστοποιητικό Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εκτός αν διαθέτουν ήδη διαπίστευση ή πιστοποίηση συναφή με τον εσωτερικό έλεγχο. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης αίρεται η τοποθέτησή τους στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου και του προσωπικού της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι ασυμβίβαστα με οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που δεν σχετίζονται με το έργο της Μονάδας.

4. Στην περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη για την αποτελεσματική λειτουργία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Νοσοκομείου η συνδρομή επαγγελματιών με τεχνογνωσία και δεξιότητες που δεν υπάρχουν εντός του φορέα, τότε μπορεί κατόπιν προηγούμενης αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητού αυτού, να ανατίθεται σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών η υποστήριξη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

5. Σε περίπτωση μη λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου εφαρμόζεται η παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4940/2022 (Α' 112).

Άρθρο 5

Ανεξαρτησία και Δεοντολογία

1. Η λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου είναι ανεξάρτητη. Η λειτουργική ανεξαρτησία διασφαλίζεται με την οργανωτική υπαγωγή της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου απευθείας στον επικεφαλής του φορέα, καθώς και με τη σύσταση και λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου.

2. Οι Εσωτερικοί Ελεγκτές δεν εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διοίκηση του φορέα ούτε αναλαμβάνουν επιχειρησιακά καθήκοντα που σχετίζονται με αυτή.

3. Ο Κώδικας Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών περιλαμβάνει τις αρχές που σχετίζονται με την επαγγελματική πρακτική και τους κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς και ακεραιότητας που οφείλουν να ακολουθούν, λαμβάνοντας υπόψη τα Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΠΕΤΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

