



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

Εγνατία 156, 54006, Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2310 891800

e-mail: help@uom.gr

Οδηγίες Χρήσης της εφαρμογής Class-Web

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Γενικά	2
Εισαγωγή στο σύστημα	2
Παρακολούθηση τάξεων	3
Εισαγωγή βαθμολογίας	3
Εισαγωγή βαθμολογίας από αρχείο Excel.....	6
Στατιστικά στοιχεία	6
Επικοινωνία.....	7

Γενικά

Η εφαρμογή Class-Web, υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος των Γραμματειών, παρέχει διευκόλυνση στο εκπαιδευτικό προσωπικό για το διδακτικό του έργο και εξυπηρετεί τις γραμματείες στη διαδικασία καταχώρησης βαθμολογίας.

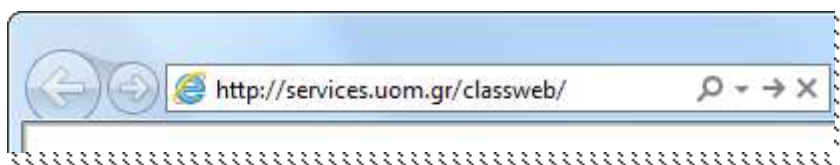
Η εφαρμογή δημιουργήθηκε από την εταιρία CARDISOFT AE και συνδέεται με την εφαρμογή «Γραμματεία», καθώς και με το σύστημα πληροφόρησης των φοιτητών μέσω Internet (Students-Web). Η ασφάλεια της επικοινωνίας με το διακομιστή services.uom.gr που φιλοξενεί την εφαρμογή διασφαλίζεται με τη χρήση κρυπτογράφησης SSL.

Μέσω αυτής της εφαρμογής το διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας έχει μεταξύ άλλων τη δυνατότητα:

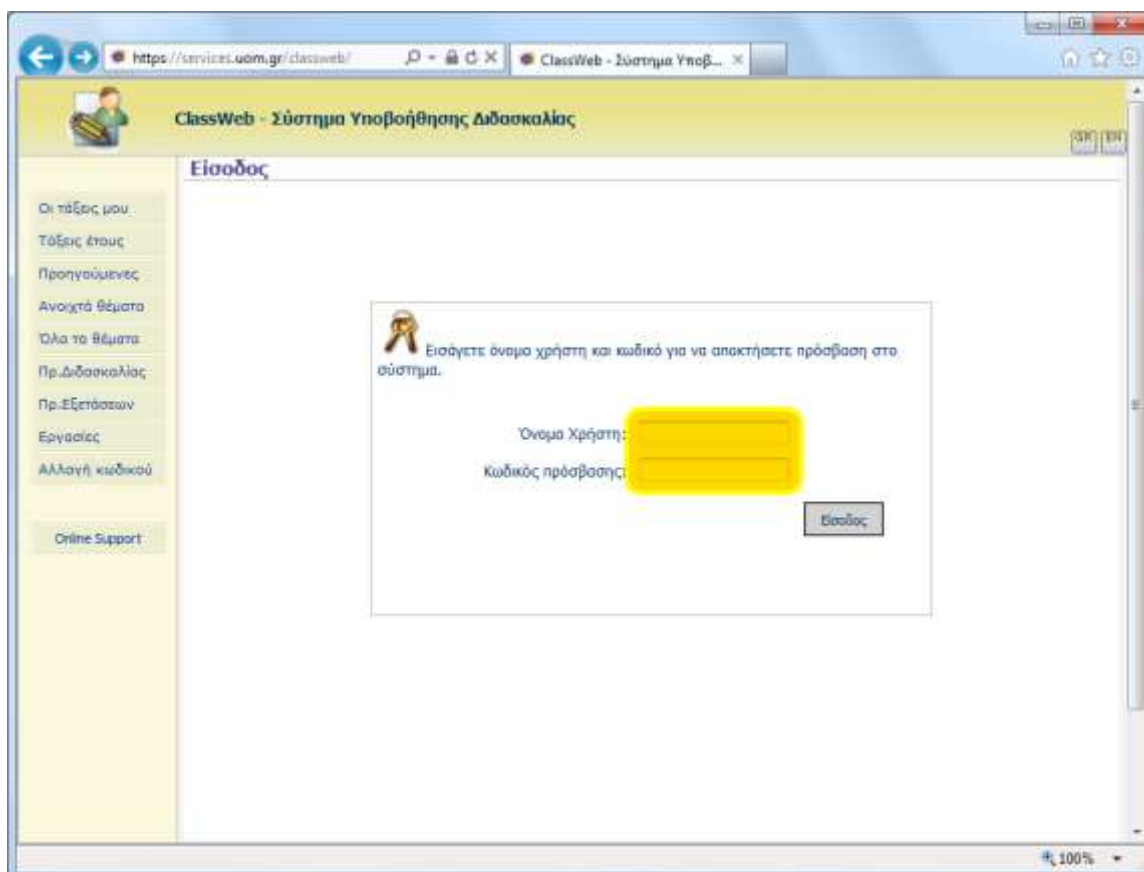
- Παρακολούθησης τάξεων ανά μάθημα
- Εμφάνισης των φοιτητών που οφείλουν ένα μάθημα
- Εμφάνισης ιστορικών στοιχείων σχετικά με τη διδασκαλία ενός μαθήματος
- Συμπλήρωσης της βαθμολογίας των εξετάσεων, εργαστηρίων ή και εργασιών των μαθημάτων
- Εμφάνισης στατιστικών στοιχείων σχετικά με τις βαθμολογίες των εξετάσεων, εργαστηρίων ή και εργασιών των μαθημάτων (απαιτεί Microsoft Internet Explorer λόγω χρήσης ActiveX controls)

Εισαγωγή στο σύστημα

Η εισαγωγή στην εφαρμογή Class-Web επιτυγχάνεται πληκτρολογώντας στη πεδίο διεύθυνσης του browser που χρησιμοποιείτε τη διεύθυνση <https://services.uom.gr/classweb/> (ΠΡΟΣΟΧΗ: χρησιμοποιήστε **https** αντί για http).



Στην οθόνη που θα εμφανιστεί, εισάγετε το username και το password που διαθέτετε στο μητρώο χρηστών (LDAP) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, δηλαδή, με απλά λόγια, τα στοιχεία του λογαριασμού για το email σας.



Μετά την είσοδό σας στο σύστημα, μπορείτε να επιλέξετε τις ακόλουθες λειτουργίες από το αριστερό μέρος της οθόνης:

Οι τάξεις μου	Εμφάνιση όλων των τάξεων του συγκεκριμένου χρήστη
Τάξεις έτους	Εμφάνιση των τάξεων του χρήστη για συγκεκριμένο έτος. Φαίνεται η κατάσταση κάθε τάξης
Προηγούμενες	Εμφάνιση των τάξεων των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών
Ανοιχτά θέματα	Εμφάνιση όλων των ανοικτών θεμάτων του χρήστη (βαθμολογία εξετάσεων ή εργασιών που είναι προς συμπλήρωση)
Όλα τα θέματα	Εμφάνιση όλων των θεμάτων (ανοικτών, κλειστών, σε επεξεργασία και ολοκληρωμένων)
Πρ.Διδασκαλίας	Οι λειτουργίες αυτές δεν διατίθενται, προς το παρόν.
Πρ.Εξετάσεων	
Εργασίες	Εμφάνιση όλων των εργασιών των φοιτητών, στις οποίες συμμετέχετε ως εισηγητής ή μέλος της επιτροπής εξέτασης
Αποσύνδεση	Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Παρακολούθηση τάξεων

- Εμφάνιση πληροφοριών που αφορούν την κάθε τάξη (πόσοι φοιτητές συμμετείχαν σ' αυτήν, πόσοι έχουν περάσει το μάθημα κ.λπ.).
- Εμφάνιση καταλόγου φοιτητών (βαθμολόγιο) που δήλωσαν το μάθημα
- Εμφάνιση της κατάστασης κάθε τάξης (π.χ. αν βρίσκεται σε στάδιο δηλώσεων)
- Ομαδοποιημένη εμφάνιση μαθημάτων ως προς το Τμήμα στο οποίο διδάσκει ο καθηγητής.

Εισαγωγή βαθμολογίας

Προκειμένου να εισάγετε βαθμολογία σε κάποια εξέταση ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

- 1) Από το αριστερό μενού της οθόνης επιλέγετε το «Τάξεις έτους». Αν πρόκειται για την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου και επιθυμείτε να εισάγετε βαθμολογία μετά την 1η Σεπτεμβρίου (αλλαγή του ακαδημαϊκού έτους) επιλέξετε το Tab «Προηγούμενες» για να εμφανιστούν οι τάξεις του προηγούμενου έτους, εφόσον η περίοδος του Σεπτεμβρίου αφορά στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

- 2) Εμφανίζονται οι τάξεις στις οποίες έχετε δικαίωμα βαθμολόγησης. Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται μία τάξη, σημαίνει ότι δεν έχετε καταχωρηθεί ως διδάσκων σ' αυτή και θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τη γραμματεία του Τμήματός σας, προκειμένου να σας εντάξει ως διδάσκοντα στην αντίστοιχη τάξη και την εξέταση. Μπορείτε να ταξινομήσετε τα αποτελέσματα κατά διάφορα πεδία, π.χ. ως προς έτος, πατώντας στο κίτρινο βελάκι δίπλα.

- 3) Χάριν παραδείγματος θα αναφερθούμε στην τάξη του μαθήματος «ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ». Έστω ότι το μάθημα είναι Εαρινό (αν εμφανίζεται και σε άλλη περίοδο, αυτό γίνεται συνήθως για να περιληφθούν σ' αυτήν οι επί πτυχίω φοιτητές). Επιλέγετε την τάξη που επιθυμείτε.
- 4) Τώρα φαίνονται πληροφορίες που αφορούν τη συγκεκριμένη τάξη και μπορείτε να επιλέξετε την ανάλογη εξεταστική, του Σεπτεμβρίου για παράδειγμα. Η σήμανση «Κλειστή» δείχνει ότι δεν μπορείτε να καταχωρήσετε σ' αυτή την τάξη βαθμούς. Αρμόδια για τη μεταβολή της κατάστασης της τάξης, ώστε να διατίθεται για επεξεργασία, είναι η Γραμματεία του Τμήματός σας. Η σήμανση «Σε Επεξεργασία» δείχνει ότι μπορείτε να προχωρήσετε στην εισαγωγή βαθμολογίας για τη συγκεκριμένη εξέταση.

Οι τάξεις μου- ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - 2008 ΕΑΡ

Στοιχεία τάξης	Φοιτητές	Γεγονότα	Ανακοινώσεις	Δημοσιεύσεις
Ιδιότητες Τάξης				
Τίτλος :	ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
Κωδικός Τάξης :	122-ΠΛ0201-082			
Τμήμα :	ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			
Ακαδημαϊκό Έτος :	2008, ΕΑΡ περίοδος			
Κατάσταση :	Ανοιχτή			
Διδάσκοντες :	Admin Class Web			
Αριθμός Φοιτητών :	585 εγγεγραμμένοι, 88 επιτυχόντες	Ποσοστό Πληρότητας :	-	
Ώρες διδασκαλίας :	3	Διακτικές Μονάδες :	3	
Κλίμακα Βαθμολογίας :	0-10			
Πληροφορίες Μαθήματος				
Εξεταστικές Περιόδους				
1. ΙΟΥΝΙΟΣ				Κλειστή
2. ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ				Σε Επεξεργασία
Αναζήτηση Φοιτητή				
Πληκτρολογήστε μέρος του Α.Ε.Μ. ή του ονοματεπώνυμου του φοιτητή : <input type="text"/>				
Απουσίες				
Εισάγετε τον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό απουσιών της τάξης. Για να μην ελέγχονται οι απουσίες εισάγετε την τιμή μηδέν (0).				
Όριο απουσιών τάξης: <input type="text"/> Ενημέρωση				

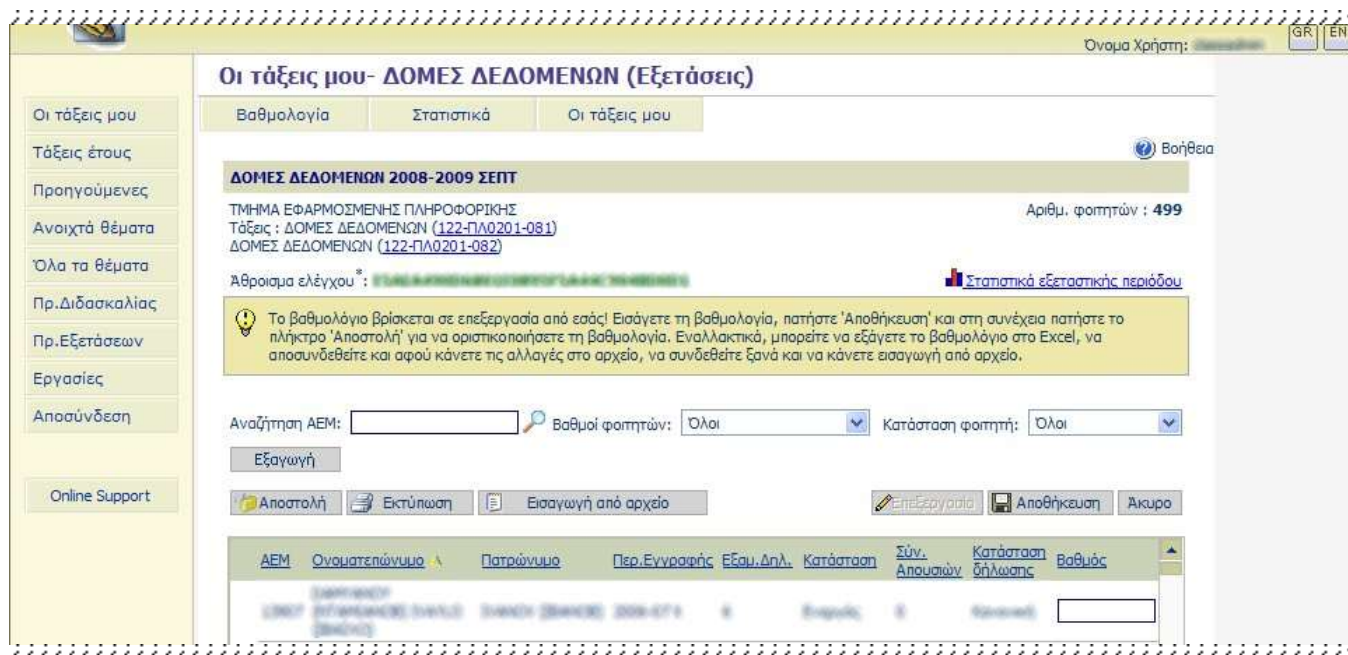
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την καταχώρηση της βαθμολογίας απαιτείται η χρήση Java applet δημιουργίας της CARDISOFT. Την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιήσετε τη συγκεκριμένη λειτουργία, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του συστήματός σας, ενδέχεται να χρειαστεί να αποδεχθείτε την εγκατάσταση και τη λειτουργία του applet και του σχετικού πιστοποιητικού, όπως φαίνεται στις εικόνες που ακολουθούν.



- 5) Εμφανίζονται οι φοιτητές που συμμετέχουν στην εξεταστική και μπορείτε να εισάγετε βαθμολογία. Δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης του ΑΕΜ (με το φακό) ή εύρεσης με αλφαβητική ταξινόμηση του Ονοματεπώνυμου.

Αν χρειαστεί, μπορείτε να διακόψετε τη διαδικασία, όσες φορές επιθυμείτε ώστε να τη συνεχίσετε αργότερα, ωστόσο θα πρέπει κάθε φορά που διακόψετε τη διαδικασία να χρησιμοποιείτε την επιλογή **Αποθήκευση**. Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, θα πρέπει να προχωρήσετε στην τελική ενημέρωση της Γραμματείας, η οποία επιτυγχάνεται με την επιλογή **Αποστολή**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η καταχωρημένη βαθμολογία εμφανίζεται στους φοιτητές μέσω του πληροφοριακού συστήματος εξυπηρέτησής τους (Students-Web) μετά το πάτημα του κουμπιού Αποστολή και την αλλαγή της κατάστασης της εξέτασης σε «Κλειστή» από τη Γραμματεία.

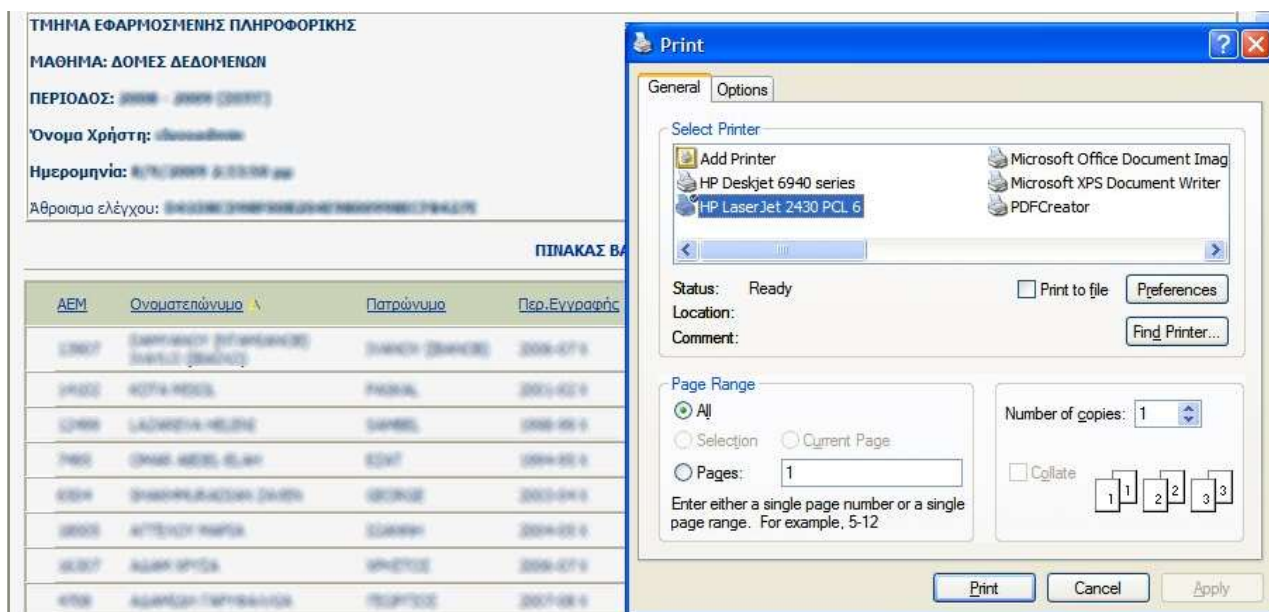


Θα πρέπει επίσης να δώσετε προσοχή στις σημειώσεις που εμφανίζονται στο τέλος της οθόνης:

(*) Το άθροισμα ελέγχου αλλάζει κάθε φορά που αλλάζει τουλάχιστον ένας βαθμός. Μετά την αποθήκευση σημειώστε το άθροισμα ελέγχου έτσι ώστε την επόμενη φορά που θα εμφανιστεί η σελίδα να ελέγξετε αν άλλαξε κάποιος βαθμός από το βαθμολόγιο.

Οι βαθμοί αυτοί είναι σε εκκρεμότητα και δεν εμφανίζονται στους φοιτητές. Για να οριστικοποιηθούν πρέπει να τους αποστείλετε στη Γραμματεία του τμήματος (πλήκτρο Αποστολή)

- 6) Το κουμπί «Εξαγωγή» σας δίνει τη δυνατότητα εξαγωγής των ονομάτων σε μορφή αρχείου Excel στο δίσκο σας.
- 7) Τέλος, μπορείτε να δώσετε εκτύπωση βαθμολογίας σε αλφαβητική σειρά των φοιτητών, από το κουμπί «Εκτύπωση».



- 8) Για να αποσυνδεθείτε από το σύστημα, πατήστε αριστερά στο μενού «Αποσύνδεση».

Εισαγωγή βαθμολογίας από αρχείο Excel

Εάν σας εξυπηρετεί καλύτερα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Microsoft Excel για τη δημιουργία της βαθμολογίας. Για να το επιτύχετε αυτό ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

The screenshot shows the Class-Web interface with the following elements:

- Search bar: Αναζήτηση AEM: []
- Grade level: Βαθμοί φοιτητών: Όλοι [v]
- Status: Κατάσταση φοιτητή: Όλοι [v]
- Buttons: Εξαγωγή (highlighted in yellow), Αποστολή, Εκτύπωση, Εισαγωγή από αρχείο (highlighted in yellow), Επεξεργασία, Αποθήκευση, Ακύρο.
- Table with columns: AEM, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Περ.Εγγραφής, Εξαιρ.Δηλ., Κατάσταση, Σύν. Απουσιών, Κατάσταση δήλωσης, Βαθμός.

- 1) Επιλέγετε την κατάλληλη τάξη ακολουθώντας τα βήματα που περιγράψαμε στην προηγούμενη ενότητα.
- 2) Επιλέγετε το κουμπί «Εξαγωγή» για να εξαγάγετε τη λίστα των ονομάτων σε μορφή αρχείου Excel, την οποία και αποθηκεύετε στο δίσκο σας.
- 3) Ανοίγετε το αρχείο Excel και συμπληρώνετε μόνο τη στήλη με το όνομα «Βαθμός» (τελευταία δεξιά), προσέχοντας να μην τροποποιήσετε τις τιμές των υπολοίπων στηλών.
- 4) Αποθηκεύετε το αρχείο Excel σε μορφή «Κείμενο (Οριοθετημένο με Tab)» (αν χρησιμοποιείτε αγγλική έκδοση του Excel, ο επιθυμητός τύπος αρχείου θα εμφανίζεται ως «Text (Tab-delimited)»).
- 5) Επιστρέφετε στην υπηρεσία Class-Web και από τη σελίδα της τάξης επιλέγετε το κουμπί «Εισαγωγή» από αρχείο και στη συνέχεια «Αποθήκευση».

Εάν σας εξυπηρετεί καλύτερα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Microsoft Excel για τη δημιουργία της βαθμολογίας. Για να το επιτύχετε αυτό ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η καταχωρημένη βαθμολογία εμφανίζεται στους φοιτητές μέσω του πληροφοριακού συστήματος εξυπηρέτησής τους (Students-Web) μετά το πάτημα του πλήκτρου Αποστολή και την αλλαγή της κατάστασης της εξέτασης σε «Κλειστή» από τη Γραμματεία.

Στατιστικά στοιχεία

Εμφανίζονται χρήσιμα στατιστικά στοιχεία, όπως Σύγκριση τάξεων μαθήματος, Αποτελέσματα τάξης ανά εξάμηνο φοιτητών, Ποσοστό επιτυχίας/αποτυχίας ανά μάθημα, ποσοστό προσέλευσης / αποχής κ.λπ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη προς το παρόν μόνο σε χρήστες του Microsoft Internet Explorer λόγω της υλοποίησης ως υποπρογράμματα ActiveX control, τα οποία προς το παρόν δεν υποστηρίζονται από άλλους browsers. Θα γίνει προσπάθεια βελτιστοποίησης σ' αυτό το σημείο. Προς το παρόν, την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή θα πρέπει να αποδεχθείτε την εγκατάσταση και χρήση του εν λόγω ActiveX control δημιουργίας της CARDISOFT, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Γενικά, η εφαρμογή εξυπηρετεί όσους διδάσκοντες επιθυμούν να αυτοεξυπηρετούνται και να έχουν πιο άμεση πληροφόρηση για διάφορα θέματα που αφορούν στις τάξεις τους. Σε καμία περίπτωση δεν υποχρεώνει ένα διδάσκοντα στη χρήση της. Όλες οι διαδικασίες που εκτελούνταν ως τώρα από τη Γραμματεία ή βοηθητικό προσωπικό, συνεχίζουν να ισχύουν.

Επικοινωνία

Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζετε με την εφαρμογή ή για προτάσεις βελτιστοποίησης, μπορείτε να απευθύνεστε στο λογαριασμό classadmin@uom.gr ή στο help@uom.gr.